



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«11» февраля 2021

№63

«Об утверждении

Положений: «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское» и «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт – Петербурга Муниципальный округ Ланское» (Приложение 1 к настоящему решению).

2. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт– Петербурга Муниципальный округ Ланское» (Приложение № 2 к настоящему Решению).

3. С момента вступления в силу настоящего решения утрачивает силу Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка от 26.10.2020 года №46 «Об утверждении Положений «О денежном содержании Главы муниципального образования, работников Муниципального Совета, Главы Местной Администрации, работников Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Черная речка»; «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования Муниципальный округ Черная речка».

4. Кадровой службе до 20 февраля 2021 года письменно уведомить лиц, замещающих должности, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего решения об изменениях условий оплаты труда.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 20 апреля 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ Ланское и Главу Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Ланское.

Глава

внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального совета

А.А. Дорожков

ПОЛОЖЕНИЕ

О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

1.2. Положение определяет порядок оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

1.3. Основные определения и понятия, используемые в настоящем положении:

лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо

местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

лицо, замещающее должность муниципальной службы - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

б) дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее – надбавка за особые условия службы);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

- премии по результатам труда;

- материальной помощи.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, денежное содержание устанавливается с учетом категории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге"

2.3. Установление и изменение размеров дополнительных выплат производится в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4 Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2.5. При замещении временно отсутствующего работника размер должностного оклада исчисляется исходя из должностного оклада по должности временно замещаемой, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности.

3. Порядок и условия выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы

3.1 Должностной оклад

3.1.1 Должностные оклады для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы определяются штатным расписанием в соответствии с замещаемой ими должностью

3.1.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, ежегодно устанавливаются штатным расписанием в соответствии с предельными нормативами (в расчетных единицах) согласно Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге"

3.1.3. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, применяется расчетная единица, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 N 347-40 "О расчетной единице"

3.1.4. Размер должностного оклада устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

3.1.5. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.1.6. Выплата должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы производится со дня назначения на соответствующую должность на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.2.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается:

а) лицам, замещающим муниципальные должности:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» – до 20 % должностного оклада;

- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» – до 10 % должностного оклада;

б) лицам, замещающим должности муниципальной службы должности в органах местного самоуправления муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское:

- по классным чинам муниципальных служащих 1 класса – до 20 % должностного оклада;

- по классным чинам муниципальных служащих 2 класса – до 10 % должностного оклада.

3.2.2. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за классный чин является муниципальный правовой акт о присвоении классного чина.

3.2.3. Начисление ежемесячной надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

3.2.4. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится только в случае лишения лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

3.2.5. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы устанавливается предельный норматив на выплату ежемесячной надбавки за классный чин в размере двух должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.3.1 Исчисление ежемесячной надбавки за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы осуществляется в соответствии со стажем (общая продолжительность работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет). Стаж и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается комиссией по установлению стажа, сформированной органами местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Ланское, в соответствии с положениями Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" и Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 N 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного

самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге"

3.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже:

от 1 до 5 лет – до 10% должностного оклада;

от 5 до 10 лет – до 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – до 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – до 25% должностного оклада.

3.3.3. В стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьи 15-1 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 N 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге"

3.3.4. На основании решения комиссии по установлению муниципального стажа оформляется муниципальный правовой акт об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет в виде распоряжения нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

Копии распоряжений направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Ланское для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы.

3.3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера ежемесячной надбавки за выслугу лет с учетом муниципального стажа, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Положения.

3.3.6. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливается предельный норматив на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере трех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

3.3.7. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

3.4.1. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя. Основными критериями для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия труда являются:

- сложность и напряженность профессиональной служебной деятельности;
- ненормированный рабочий день;
- количество рабочих командировок и разъездной характер работы;
- работа в выходные и праздничные дни.

3.4.2. Надбавка за особые условия службы устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы персонально.

3.4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления и не может превышать пятидесяти процентов должностного оклада.

3.4.4. Надбавка за особые условия труда (службы) может быть уменьшена при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы, а также нарушении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность трудовой дисциплины.

3.4.5. С распоряжением нанимателя об изменении размера надбавки за особые условия труда лица, замещающие муниципальные должности и лица, замещающих должности муниципальной службы должны быть ознакомлены письменно. Такое изменение должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

3.4.6. Начисление ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) производится пропорционально отработанному времени.

3.4.7. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы устанавливается предельный норматив на выплату ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) в размере трех должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

3.5 Премирование по результатам труда (службы)

3.5.1 Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается премия по результатам труда (службы) за месяц (далее - премия). При определении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад работника в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных

поручений;

- использование новых форм и методов труда, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности работника;
- высокие достижения в труде, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работника;
- своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией;
- соблюдение норм служебной этики.

3.5.2. Премия, определяемая в соответствии с п.3.5.1 настоящего Положения, устанавливается на основании распоряжения нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования

3.5.3. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада в пределах норматива, установленного статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", то есть шести должностных окладов (в расчете на одного работника в год).

3.5.4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы на основании распоряжения нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления могут быть лишены премии частично или полностью по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания
1	Неисполнение или некачественное выполнение заданий, распоряжений руководителей
2	Несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководителя
3	Нарушение сроков ответов без уважительных причин: – на письменные обращения граждан

	– обращения прокуратуры, предприятий, организаций, учреждений, требующие письменного ответа
4	Несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных без уважительных причин
5	Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин
6	Появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения и другие нарушения трудовой дисциплины
7	Нарушение Правил техники безопасности
8	Нарушение Правил пожарной безопасности

3.5.5. Премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, при увольнении по основаниям, указанным в статье 71, пунктах 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81, пунктах 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктах 3, 4 пункта 1 статьи 19 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5.6. В случае возникновения экономии средств за счет утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы, могут выплачиваться единовременные виды премии (далее денежное поощрение):

1) за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) за выполнение важных заданий, связанных со служебной деятельностью;

3) денежное поощрение, приуроченное к государственным праздничным дням

Указанные выплаты являются видом поощрения за безупречную и эффективную работу.

3.5.7. Денежное поощрение по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год выплачивается в пределах фонда экономии оплаты труда.

3.5.8. Денежное поощрение за выполнение важных заданий выплачивается по окончании этих заданий.

3.5.9. Размер денежного поощрения может быть определен как в процентном отношении к должностному окладу, так и выражаться в конкретной сумме.

3.5.10. Выплата денежного поощрения производится на основании распоряжения нанимателя (работодателя), в котором обязательно указывается размер и основание выплаты премии.

3.5.11. Денежное поощрение не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы:

- имеющим не снятые дисциплинарные взыскания;
- допустившим несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившим должного качества исполнения поручений;
- при увольнении по основаниям, указанным в статье 71, пунктах 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81, пунктах 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктах 3, 4 пункта 1 статьи 19 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5.12 Размер единовременных премий может быть определен как в процентном отношении к должностному окладу, так и выражаться в конкретной сумме.

3.6 Материальная помощь

3.6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы может быть оказана единовременная материальная помощь из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по следующим основаниям:

- наступление юбилейной даты (юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и другое последующее затем десятилетие);
 - в связи с выходом на пенсию или по достижению предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
 - бракосочетание;
 - рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
 - смерть близких родственников (родители и дети, муж (жена));
 - в связи с трудной жизненной ситуацией - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.
- в других исключительных случаях (необходимость в дорогостоящем лечении; последствия пережитых чрезвычайных происшествий, природных катастроф, аварии, кражи, ограбления; иные тяжелые жизненные ситуации).

3.6.2. Решение об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в п.3.6.1. настоящего Положения, принимается при наличии личного заявления работника; копий документов, подтверждающих: бракосочетание, рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть близких родственников, другие исключительные случаи.

3.6.3. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

3.6.4. Материальная помощь, указанная в п. 3.6.1 настоящего Положения, не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы при увольнении по основаниям, указанным в статье 71, пунктах 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81, пунктах 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктах 3, 4 пункта 1 ст.19 Федерального Закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

3.6.5. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы устанавливается предельный норматив на выплату материальной помощи в размере трех должностных окладов (в расчете на одного работника в год)

3.6.6 Размер материальной помощи может быть определен как в процентном отношении к должностному окладу, так и выражаться в конкретной сумме.

4. Особенности денежного содержания Главы Местной Администрации

4.1. Денежное содержание Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – Глава Местной Администрации) состоит из:

- должностного оклада;
- а также дополнительных выплат:
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы)
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин
 - премии по результатам работы;
 - материальной помощи

4.2. Размер должностного оклада Главе Местной Администрации устанавливается распоряжением Главы муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее Глава муниципального образования) с учетом категории внутригородского муниципального образования и в соответствии с предельными нормативами (в расчетных единицах) согласно Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-

Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" и штатным расписанием.

4.3. Размер дополнительных выплат определяется распоряжением Главы муниципального образования в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Положения оплаты труда Главы Местной Администрации, не урегулированные настоящим разделом, определяются в порядке, установленном в разделе 3 настоящего положения на основании распоряжения Главы муниципального образования.

5. Особенности денежного содержания Главы Муниципального образования

5.1 Денежное содержание Главы муниципального образования, замещающего муниципальную должность внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское на постоянной основе состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере, установленном штатным расписанием, утверждаемым с учетом категории внутригородского муниципального образования в соответствии с предельными нормативами (в расчетных единицах) согласно Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге",

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) в размере 25 процентов от должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в процентах от должностного оклада, определяемом комиссией в следующем порядке при стаже (по совокупности в соответствии со статьей 15-1 Закона Санкт-Петербурга от 17.09.2008 N 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге»):

- от 1 года до 5 лет – до 10 процентов должностного оклада,
- от 5 лет до 10 лет – до 15 процентов должностного оклада,
- от 10 лет до 15 лет – до 20 процентов должностного оклада,
- свыше 15 лет – до 25 процентов должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в следующем порядке:

за классный чин муниципальный советник 1 класса – до 20 процентов должностного оклада,

за классный чин муниципальный советник 2 класса – до 10 процентов должностного оклада;

- премии по результатам труда (с учетом фонда экономии заработной платы) в размере 75 процентов от должностного оклада.

- материальной помощи

5.2. Денежное содержание, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного с учетом предельных нормативов, установленных статьи 5 Закона Санкт – Петербурга от 20.07.2006 N 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" и в соответствии со штатным расписанием

5.3. В случае наличия экономии фонда оплаты труда, на основании решения Муниципального совета Главе муниципального образования может дополнительно выплачиваться материальная помощь, указанная в разделе пункте 3.6 настоящего Положения.

5.5. По решению Муниципального совета, Глава муниципального образования может быть лишен премии по итогам работы.

5.4.1 В решении о лишении премии обязательно указываются основания лишения премии, перечисленные в п.3.5.4 настоящего Положения и период, за который Глава муниципального образования лишается премии.

6. Порядок, сроки и выплаты денежного содержания

6.1. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

6.2. При совпадении дня выплаты с выходными днями или нерабочими праздничными днями выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

7. Заключительные положения

7.1. Выплаты, указанные в настоящем положении, осуществляются:

- Главе Муниципального образования, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета в пределах фонда оплаты труда Муниципального совета муниципального образования Муниципальный округ Ланское;
- Главе Местной Администрации, муниципальным служащим Местной Администрации, в пределах фонда оплаты труда Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Ланское.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Решением Муниципального совета муниципального образования Муниципальный округ Ланское.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ
К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛАНСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Уставом муниципального образования муниципальный округ Ланское.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Ланское (далее Муниципальный совет) и работников Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Ланское (далее Местная Администрация), замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной Администрации в соответствии со штатным расписанием Муниципального совета и Местной Администрации.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности руководителей, специалистов, служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, Муниципального совета и Местной Администрации, в расчете на одного работника в год, состоит из:

- должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад);
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда, ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежной оклад лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной Администрации рассчитывается путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент и определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

2.3. Денежное содержание работников Муниципального совета и работников Местной Администрации замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной Администрации выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со ст. 133 ТК РФ.

3. Должностной оклад, тарифная ставка (оклад).

3.1. Должности (профессии) работников, указанных в п.1.2, устанавливаются на основании

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденному постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 367;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».
- Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 626н "Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок".

3.2. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, устанавливаются в расчетных единицах, количество которых может варьироваться от 9 до 14 расчетных единиц. Величина расчетной единицы устанавливается на основании Закона Санкт-Петербурга от 06.07.2005 N 347-40 "О расчетной единице"

3.3. Размер оклада (тарифной ставки) рабочих Муниципального совета и Местной Администрации определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблице 1 Приложения 1 к настоящему Положению.

Размер базовой единицы, принимаемой для расчета оклада (тарифной ставки) рабочих Муниципального совета и Местной Администрации, приравнивается к размеру базовой единицы, принимаемой для расчета тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливаемых Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Муниципального совета и Местной Администрации, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 1 к

настоящему Приложению. При этом в случае наличия у рабочего Муниципального совета и Местной Администрации почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации.

Повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Положению, устанавливаются исходя из квалификации (коэффициент квалификации).

Профессии рабочих Муниципального совета и Местной Администрации тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального совета МО и Местной Администрации.

Высококвалифицированным рабочим Муниципального совета и Местной Администрации, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального совета и Местной Администрации.

3.4. При замещении временно отсутствующего работника размер должностного оклада, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников Муниципального совета и работников Местной Администрации за особые условия труда подлежит выплате в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работников Муниципального совета и работников Местной Администрации за особые условия труда устанавливается ежемесячно с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, разъездного характера работы.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работников Муниципального совета и работников Местной Администрации за особые условия труда определяется в процентах от должностного оклада работника и не может превышать двадцати пяти процентов должностного оклада.

4.4. Размер надбавки за особые условия труда работникам Муниципального совета устанавливается ежеквартально, на основании распоряжения Главы Муниципального образования.

4.5. Размер надбавки за особые условия труда работникам Местной Администрации устанавливается ежеквартально на основании распоряжения Главы Местной Администрации.

4.6. Надбавка за особые условия труда выплачивается ежемесячно

за фактически отработанное время.

4.7. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за особые условия труда при утверждении фонда оплаты труда устанавливается (из расчета на одного работника) в размере трех должностных окладов в год.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж

5.1 Стаж и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам Муниципального совета и работникам Местной Администрации за стаж устанавливается комиссией по установлению стажа, сформированной органами местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Ланское.

5.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

при стаже:

от 1 до 5 лет – до 10% должностного оклада;

от 5 до 10 лет – до 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – до 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – до 25% должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка за стаж устанавливается на основании решения комиссии по установлению муниципального стажа, при назначении надбавки оформляется муниципальный правовой акт об установлении ежемесячной надбавки за стаж в виде распоряжения нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

Копии распоряжений направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Ланское для приобщения к личному делу работника.

5.4. Ежемесячная надбавка за стаж устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера ежемесячной надбавки учетом стажа, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Положения.

5.5. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам надбавки за стаж труда при утверждении фонда оплаты труда устанавливается (из расчета на одного работника) в размере трех должностных окладов в год.

5.6. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

5.7. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу, включается:

- стаж работы в органах местного самоуправления, любого вида государственной, военной и таможенной службы (далее - стаж работы).

6. Премии по результатам труда

6.1. Работникам Муниципального совета, работникам Местной Администрации устанавливаются премии по результатам труда за месяц. При определении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад работника в выполнение структурным подразделением возложенных на него задач и функций;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных поручений;
- использование новых форм и методов труда, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности работника;
- высокие достижения в труде, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности работника;
- своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией;
- соблюдение норм служебной этики.

6.2. Размер премии устанавливается как в процентах от оклада, так и в конкретной сумме. Предельный объем средств, направляемых на выплату работникам премии, при утверждении фонда оплаты труда устанавливается (из расчета на одного работника) в размере девяти окладов в год.

6.3. Размеры премии работникам Местной Администрации устанавливаются распоряжением Главы Местной Администрации.

6.4. Размеры премии работникам Муниципального совета устанавливаются распоряжением Главы Муниципального образования.

6.5. Работникам Муниципального совета, работникам Местной Администрации, работающим неполное рабочее время (день, неделя, месяц), премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.6. Премия не выплачивается работникам Муниципального совета, работникам Местной Администрации, уволенным по основаниям, указанным в ст. 71; пунктах 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; пунктах 4, 8 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Муниципального совета, работникам Местной Администрации может быть установлена единовременная премия

- за выполнение особо сложных и важных заданий;
- за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – премия по итогам работы).

6.8. Размер премий, указанных в п. 6.7 настоящего Положения, устанавливается:

- работникам Муниципального совета на основании распоряжения Главы Муниципального образования о премировании;
- работникам Местной Администрации на основании распоряжения Главы Местной Администрации о премировании.

6.9. Выплаты, указанные в разделе 6 настоящего Положения, не выплачиваются работникам Муниципального Совета, работникам Местной Администрации:

- имеющим не снятые дисциплинарные взыскания;
- допустившим несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившим должного качества исполнения поручений;
- уволенным по основаниям, указанным в статье 71; пунктах 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 статьи 81; пунктах 4, 8 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7. Материальная помощь

7.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи (из расчета на одного работника) в размере трех должностных окладов в год.

7.2. Работникам Муниципального совета и работникам Местной Администрации ежемесячно производится выплата материальной помощи в размере двадцати пяти процентов от должностного оклада.

7.3 Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

7.4 Работникам Муниципального совета и работникам Местной Администрации из фонда экономии заработной платы может быть оказана единовременная материальная помощь по следующим основаниям:

- наступление юбилейной даты (юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и другое последующее затем десятилетие);
- в связи с выходом на пенсию или по достижению предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- бракосочетание;
- рождение (усыновление, удочерение) ребенка;
- смерть близких родственников (родители и дети работника, муж (жена) работника);
- в связи с трудной жизненной ситуацией - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;
- ежегодный отпуск сотрудника;
- в других исключительных случаях (необходимость в дорогостоящем лечении; последствия пережитых работником чрезвычайных происшествий, природных катастроф, аварии, кражи, ограбления; иные тяжелые жизненные ситуации).

7.5. Решение об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в п.7.4 настоящего Положения, принимается при наличии заявления работника; копий документов, подтверждающих бракосочетание,

рождение (усыновление, удочерение) ребенка, смерть близких родственников, другие исключительные случаи.

7.6. Решение о размере материальной помощи, указанной в п. 7.4. настоящего Положения, принимает в отношении:

- работников Муниципального совета Глава Муниципального образования;
- работников Местной Администрации Глава Местной Администрации

7.7. Выплата материальной помощи, указанной в п.7.4. настоящего Положения, производится:

- работникам Муниципального совета на основании распоряжения Главы Муниципального образования;
- работникам Местной Администрации - на основании распоряжения Главы Местной Администрации.

7.6. Материальная помощь, указанная в п. 7.2. и в п. 7.4 настоящего Положения, не выплачивается работникам Муниципального совета, работникам Местной Администрации уволенным по основаниям, указанным в ст. 71; пунктах 3, 5 - 7, 7.1, 9, 10, 11 ст. 81; пунктах 4, 8 ст. 83 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8. Порядок и сроки выплаты денежного содержания

8.1. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

9. Заключительные положения

9.1. Выплаты, указанные в настоящем положении, осуществляются:

- работникам Муниципального совета, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета в пределах фонда оплаты труда Муниципального Совета;
- работникам Местной Администрации, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной Администрации в пределах фонда оплаты труда Местной Администрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Решением Муниципального Совета.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников, замещающих
должности, не отнесенные
к муниципальным должностям,
должностям муниципальной
службы, осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности муниципального
образования Муниципальный
округ Ланское

**Тарифная сетка по оплате труда рабочих
Муниципального совета
и Местной Администрации муниципального образования
Муниципальный округ Ланское
и повышающие коэффициенты для расчета их ставок (окладов)**

Таблица 1

Тарифная сетка по оплате труда рабочих Муниципального совета и Местной
Администрации муниципального образования Муниципальный округ
Ланское

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Таблица 2

Повышающие коэффициенты для расчета ставок (окладов) рабочих
Муниципального совета и Местной Администрации муниципального
образования Муниципальный округ Ланское

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Ведомственные знаки отличия в труде	от 0,10 до 0,15

