



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«23» сентября 2025 года

№ 48

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское от 18.05.2022 № 148 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»

Рассмотрев предложение прокуратуры Приморского района от 26.08.2025 № 04-33-2025/11 о приведении муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (Приложение к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское от 18.05.2022 № 148) (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.1. слова "на основе оценки его профессиональной служебной деятельности" заменить словами "и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня муниципального служащего".

1.2. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

"2.12. Муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях

по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя."

1.3. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

"3.2. В состав аттестационной комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования и муниципальные служащие, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Кадровая служба органа местного самоуправления готовит обращение руководителя органа местного самоуправления о включении в состав аттестационной комиссии депутатов представительного органа муниципального образования (представителей местной администрации муниципального образования), представителей научных и образовательных организаций, других организаций и направляет его в представительный орган муниципального образования (местную администрацию муниципального образования), научные и образовательные организации, другие организации с указанием сведений о времени и месте проведения аттестации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения аттестации.

Депутаты представительного органа муниципального образования (представители местной администрации муниципального образования), независимые эксперты включаются в состав аттестационной комиссии не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения аттестации.».

1.4. Пункт 3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

"Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается."

1.5. Абзац первый пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне муниципального служащего, его знаниях и умениях."

1.6. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

"4.4. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, исполнение им должностных обязанностей, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также его организаторские способности.

Профессиональный уровень муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию."

1.7. Абзац второй пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

« - муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования».

1.8. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А.А. Дорожков

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим

должностных

обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность муниципальной службы (далее – муниципальная служба) _____
на момент проведения аттестации и дата _____ назначения _____ на
эту должность _____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых муниципальный служащий принимал участие _____

5. Сведения о поощрениях и размерах назначенных ежемесячных надбавок к
должностному окладу за особые условия службы за последний год работы.

6. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности,
профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального
служащего<*>:

- ☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к
включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной
службы в порядке должностного роста
- ☐ Соответствует замещаемой должности муниципальной службы
- ☐ Соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии
получения дополнительного профессионального образования
- ☐ Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного руководителя	(_____)
аттестуемого гражданского служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	" __ " _____	20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого	(_____)
гражданского служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	" __ " _____	20__ г.

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному
служащему на основе пунктов 4 – 6 настоящего отзыва.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**(официальное наименование
органа местного самоуправления)**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение (решения) аттестационной комиссии _____

(в соответствии с пунктом 4.5 Положения о порядке организации и проведения аттестации муниципальных служащих _____)

(официальное наименование органа местного самоуправления)

12. Рекомендации аттестационной комиссии _____

(в соответствии с пунктом 4.6 Положения о порядке организации и проведения аттестации муниципальных служащих _____)

(официальное наименование органа местного самоуправления)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись муниципального
служащего, дата)