

ЧЕРНАЯ РЕЧКА

Официальное издание Муниципального округа Черная речка

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРНАЯ РЕЧКА МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 МАРТА 2017 г.

№ 138

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926

«Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» на основании постановления Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка от 30.12.2016 № 371 «О вне-

сении изменений в Постановление №3/1 от 26.01.2015 года «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Местной Администрации
С.Н. Черкасов**

**Приложение №1
к Постановлению
от 31.03.2017 № 138**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы Местной Администрации
С.Н. Черкасов

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРНАЯ РЕЧКА**

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат на 2017 год, руб.	Порядок расчета нормативных затрат
1	2	3	4
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии	2331295,57	
1.1.	Затраты на услуги связи	313760,00	Расчет затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на абонентскую плату; затраты на повременную оплату местных телефонных соединений; затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений; затраты на оплату услуг подвижной связи; затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров;
1.1.1.	Затраты на оплату услуг подвижной связи	143 760,00	Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле: $Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}$ <p>где: Q_i - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами; P_i - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи; N_i - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.</p>
1.1.2.	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	170 000,00	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_k) определяются по формуле: $Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{i k} \times P_{i k} \times N_{i k}$ <p>где: Q_i - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью; P_i - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью; N_i - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.</p>

1.2.	Затраты на содержание имущества	200000,00	Затраты на содержание имущества технологии включают в себя: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
1.2.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	200000,00	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рем}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{рем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рем}} \times P_{i \text{ рем}}$ <p>где:</p> <p>$Q_{i \text{ рем}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;</p> <p>$P_{i \text{ рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.</p>
1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	375244,57	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включают в себя: затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
1.3.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	275284,57,00	<p>Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$ <p>где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.</p>

1.3. 2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	99960,00, 00	<p>Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{соп}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гито}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{лмл}}$ <p>где:</p> <p>$P_{\text{гито}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;</p> <p>$P_{\text{лмл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.</p>
1.4.	Затраты на приобретение основных средств	795000,00	<p>Затраты на приобретение основных средств включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> затраты на приобретение рабочих станций; затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение средств подвижной связи; затраты на приобретение планшетных компьютеров
1.4. 1.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	169669,00	<p>Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$ <p>где:</p> <p>Q_i - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;</p> <p>Q_i - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);</p> <p>P_i - цена i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>
1.4. 2.	Затраты на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров	78000,00	<p>Затраты на приобретение ноутбуков, планшетных компьютеров ($Z_{\text{прик}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{прик}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прик}} \times P_{i \text{ прик}}$ <p>где:</p> <p>Q_i - планируемое к приобретению количество ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;</p> <p>P_i - цена 1 ноутбука, планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.</p>

1.5.	Затраты на приобретение материальных запасов	547331,00	Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя: затраты на приобретение мониторов; затраты на приобретение системных блоков; затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации; затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации; иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.
1.5.1.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	188958,00	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле: $Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm}$ где: Q_i - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов; N_i - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами; P_i - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.
1.5.2.	Затраты на приобретение мониторов	128630,00	Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле: $Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон}$ где: $Q_{i\,мон}$ - количество мониторов для i-й должности; $P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.
1.5.3.	Затраты на приобретение системных блоков	138560,00	Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле: $Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб}$ где: $Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков; $P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5. 4.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	91183,00	<p>Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{ДВТ}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ДВТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ДВТ}} \times P_{\text{ДВТ}}$ <p>где: $Q_{\text{ДВТ}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года; $P_{\text{ДВТ}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.</p>
2.	Прочие затраты	1 131 509,23	
2.1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	570000,00	Затраты на услуги связи включают в себя: затраты на оплату услуг почтовой связи; затраты на оплату услуг специальной связи
2.1. 1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи	570000,00	<p>Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$ <p>где: $Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; $P_{i\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.</p>
2.2.	Затраты на коммунальные услуги	61200,00	Затраты на коммунальные услуги включают в себя: затраты на газоснабжение и иные виды топлива; затраты на электроснабжение; затраты на теплоснабжение; затраты на горячее водоснабжение; затраты на холодное водоснабжение и водоотведение; Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.
2.3.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	103309,23	Затраты на содержание имущества включают в себя: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации; затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования
2.3. 1.	Затраты на замену ковровых покрытий	-	Расчет нормативных затрат на замену ковровых покрытий определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

2.3.2.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	1909,23	<p>Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутл}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{аутл}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутл}} \times P_{i \text{ аутл}} \times N_{i \text{ аутл}}$ <p>где: S_i - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; P_i - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц; N_i - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.</p>
2.3.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и сигнализации	-	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования включают в себя: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;</p>
2.3.3.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	-	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сконв}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{сконв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сконв}} \times P_{i \text{ сконв}}$ <p>где: Q_i - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; P_i - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.</p>
2.3.3.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	8400,00	<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$ <p>где: Q_i - количество i-х извещателей пожарной сигнализации; P_i - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.</p>

2.4.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	112000,00	Затраты на приобретение прочих работ и услуг включают в себя: затраты на приобретение информационных услуг; затраты на проведение диспансеризации работников; затраты на оплату услуг внесведомственной охраны; затраты на оплату труда независимых экспертов
2.4.1.	Затраты на приобретение информационных услуг	56000,00	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.
2.4.1.1.	Затраты на приобретение периодических печатных изданий	56000,00	<p>Затраты на приобретение периодических печатных изданий $HЗ_{ПИ}$ изданий определяются по формуле:</p> $HЗ_{ПИ} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ПИ}} \times P_{i\text{ ПИ}}$ <p>где: $HЗ_{ПИ}$ - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; $Q_{i\text{ ПИ}}$ - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий; $P_{i\text{ ПИ}}$ - цена 1 i-го периодического печатного издания</p>

2.4.2.	Затраты на проведение диспансеризации работников	-	<p>Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$ <p>где:</p> <p>$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;</p> <p>$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.</p>
2.4.3.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	64800,00	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам муниципальных органов в отчетном финансовом году
2.5.	Затраты на приобретение питьевой воды	20200,00	Затраты на приобретение питьевой воды определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года с учетом фактической численности сотрудников муниципальных органов.
2.6.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	200000,00	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии включают в себя: затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.
2.6.1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей	200000,00	<p>Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{канц-хп}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{канц-хп}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i \text{ канц}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$ <p>где:</p> <p>$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;</p> <p>$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;</p> <p>$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;</p> <p>$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;</p> <p>$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>
2.7.	Затраты на дополнительное профессиональное образование	310000,00	Затраты на дополнительное профессиональное образование включают в себя: затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

2.7. 1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, проведению обучающих семинаров	310000,00	<p>Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{дпо}} \times P_{i, \text{дпо}}$ <p>где:</p> <p>Q_i - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;</p> <p>P_i - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.</p> <p>Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, проведению обучающих семинаров определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.</p>
2.8	Затраты на оплату консультационных услуг	-	Расчет затрат на оплату консультационных услуг определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРНАЯ РЕЧКА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 МАРТА 2017 Г.

№ 139

«Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга Муниципальный округ Черная речка (включая подведомственное Муниципальное Казенное Учреждение «Черная речка»)»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926

«Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга Муниципальный округ Черная речка (включая подведомственное Муниципальное Казенное Учреждение «Черная речка») согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Разместить указанное Постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Местной Администрации
С.Н. Черкасов**

**Приложение №1
к Постановлению
от 31.03.2017 № 139**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы Местной Администрации
С.Н. Черкасов

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРНАЯ РЕЧКА,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка (далее – Местная Администрация), утверждающих:

- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (включая подведомственные казенные учреждения).

б) Муниципальными органами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка, утверждающих:

- Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а», подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Местной Администрацией в форме проектов постановлений Местной Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право Главы Местной Администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы

цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 «Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной

СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с общими требованиями (далее - общественный совет).

9. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым большинством его членов, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, муниципальные органы, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указан-

ных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Местной Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень);

в) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

г) форму ведомственного перечня;

д) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями: порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

18. Постановление Местной Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Местной Администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных

по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРНАЯ РЕЧКА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2017 г.

№ 140

«Об утверждении Требований к закупаемым Местной Администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка и подведомственного ей Муниципального Казенного Учреждения «Черная речка» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926

«Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» на основании постановления Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка от 30.12.2016 № 371 «О внесении изменений в Постановле-

ние №3/1 от 26.01.2015 года «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка»:

1. Утвердить Требования к закупаемым Местной Администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка и подведомственным ей Муниципальным Казенным Учреждением «Черная речка» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Местной Администрации
С.Н. Черкасов**

**Приложение №1
к Постановлению
от 31.03.2017 № 140**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Главы Местной Администрации
С.Н. ЧЕРКАСОВ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ
К ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ
(в том числе характеристикам качества) и ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка, утвержденные проектом Постановления Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка				
			характеристика	единица измерения		Значение характеристики	
				код по ОКПИ	наименование	Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка, заместители Главы Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка	Иные должности
1	2	3	4	5	6	7	8
1	30.0 2.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лэптопы, ноутбуки, субноутбуки). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер экрана	03 9	дюйм	Не менее 20	Не менее 17
			тип экрана	-	-	P-IPS	P-IPS
			тип процессора	-	-	Многоядерный, с количеством ядер не менее 4	Многоядерный, с количеством ядер не менее 2
			частота процессора	29 31	гигагерц	не более 3,5	не более 3,5
			размер оперативной памяти	25 53	гигабайт	не менее 4	не менее 4
			объем накопителя	25 53	гигабайт	не менее 500	не менее 500
			тип жесткого диска	-	-	HDD	HDD
			оптический привод	-	-	DVD+/-RW	DVD+/-RW

1	2	3	4	5	6	7	8
			наличие модулей Wi-Fi	-	-	наличие	наличие
			наличие модулей Bluetooth	-	-	наличие	наличие
			Поддержка 3G (UMTS)	-	-	наличие	наличие
			Тип видеодаттера	-	-	интегрированный	интегрированный
			Время работы	35 6	час	не менее 4 часов	не менее 4 часов
			Операционная система	-	-	предустановленная	предустановленная
			Предусмотренное программное обеспечение	-	-	наличие	наличие
			Предельная цена	38 3	рубли	Не более 55000,00	Не более 45000,00
2	30.0 2.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор)	-	-	системный блок и монитор	системный блок и монитор
			размер экрана/монитора	03 9	дюйм	не менее 21	не менее 21
			тип процессора	-	-	многоядерный, с количеством ядер не менее 4	многоядерный, с количеством ядер не менее 4
			частота процессора	29 31	гигагерц	не менее 3,4	не менее 3,0
			размер оперативной памяти	25 53	гигабайт	не менее 4	не менее 4
			объем накопителя	25 53	гигабайт	не менее 500	не менее 500
			тип жесткого диска	-	-	HDD	HDD
			оптический привод	-	-	DVD+/-RW	DVD+/-RW
			операционная система	-	-	предустановленная	предустановленная
			предустановленное программное обеспечение	-	-	наличие	наличие
			предельная цена	38 3	рубли	не более 75000,00	не более 65000,00
3	30.0 2.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/ лазерный)	-	-	лазерный	лазерный
			разрешение сканирования	-	-	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
			цветность (цветной/черно-белый)	-	-	черно-белый/цветной	черно-белый/цветной
			максимальный формат	-	-	A3/A4	A3/A4
			скорость печати	-	-	не менее 20 стр/мин	не менее 20 стр/мин
			скорость сканирования	-	-	не менее 5 стр/мин	не менее 5 стр/мин
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	-	сетевой интерфейс	сетевой интерфейс
4	32.2 0.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/ смартфон)	-	-	Смартфон	Телефон
			поддерживаемые стандарты	-	-	GSM 900/ 1800/1900, 3G	GSM 900/ 1800/1900
			операционная система	-	-	предустановленная	предустановленная
			время работы	35 6	час	не менее 6	не менее 10
			метод управления (сенсорный/ кнопочный)	-	-	сенсорный	кнопочный
			количество SIM-карт	79 6	штука	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8
			наличие модулей Wi-Fi	-	-	наличие	наличие
			наличие модулей Bluetooth	-	-	наличие	наличие
			поддержка 3G (UMTS)	-	-	наличие	наличие
			предельная цена	38 3	руб.	не более 15 тыс.	Не более 5 тыс.
5	34.1 0.22	Автомобили легковые	мощность двигателя	25 1	лошад иная сила	не более 200	-
			комплектация	-	-	базовая	-
			предельная цена	38 3	руб.	не более 1,5 млн.	-
6	34.1 0.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя	25 1	лошад иная сила	не более 250	-
			комплектация	-	-	базовая	-
7	34.1 0.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя	25 1	лошад иная сила	не более 200	-
			комплектация	-	-	базовая	-
8	36.1 1.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9	36.1 1.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10	36.1 2.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)	-	-	Нержавеющая сталь	Нержавеющая сталь
11	36.1 2.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

Прим.

Принятые сокращения:

ОКПД - ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОДУКЦИИ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;

ОКЕИ - ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ.

Телефон редакции: 430-58-30
 Адрес редакции: г. Санкт-Петербург,
 ул. Сестрорецкая д.7
 Отпечатано: Типография «Небо»
 (ИП Злобин Владислав Валерьевич),

СПб, ул. Жуковского 57, +7-921-944-71-66.
 Тираж: 2 000 экз.
 Срок подписания в печать по графику:
 7 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА В 10:00
 Выпуск №4 от 7.04.2017 г.