

Приложение № 5
к Постановлению от 26.10.2020 № 242
«О внесении изменений в Постановление от 27.12.2019 № 411
«Об утверждении муниципальных программ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское на 2020 год»

Паспорт Муниципальной программы на 2020 год
«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления
Муниципального образования Муниципальный округ Ланское»

Нормативно – правовые основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» • Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» • Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» • Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Ланское
Разработчик Программы	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Ланское, отдел организации и информационной работы
Цели и задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация дел • формирование и правильное оформление дел • составление описей и исторической справки к фонду организации
Сроки реализации, объем финансирования и этапы	IV кв. 2020 г.; 198,2 тыс. руб.
Источник финансирования	Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское
Ответственный исполнитель	Отдел информации и организационной работы
Ожидаемый социально-экономический эффект	<ul style="list-style-type: none"> • Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. • Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления. • Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом. • Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни,

личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организации на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия (вид расходов)	Сроки проведения	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3	4	
1.	Архивная обработка документов	4 кв.	198125,00	1. Экспертиза научной и практической ценности документов с полистным просмотром и отбором документов из дел. 2. Научно-техническая обработка личных дел (систематизация по алфавиту/датам/номерам и нумерация документов в деле, изъятие скрепок, вклейка). 3. Составление внутренней описи дела. 5. Оформление реквизитов дела. 6. Составление архивной/ых описи/ей личных дел, включая предисловие. Разработка номенклатуры дел на 2021 год.
ИТОГО:				0,00