



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«23» августа 2024 года

№ 220

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

На основании статьи 36 федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка от 09.10.2019 года № 4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка».

3. Опубликовать настоящее Решение в специальном выпуске газеты «Ланское».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А.А. Дорожков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – Глава Местной Администрации) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

кандидат на замещение должности Главы Местной Администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее - Муниципальный Совет) для назначения на должность Главы Местной Администрации;

конкурс по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации (далее – конкурс) установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности Главы Местной Администрации;

комиссия – (далее – конкурсная комиссия), осуществляющая проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением;

претендент на замещение должности Главы Местной Администрации (далее – претендент) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится по решению Муниципального Совета.

3. Участники конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие

государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Муниципальным Советом при определении условий конкурса могут устанавливаться дополнительные требования к претендентам на должность Главы Местной Администрации.

3.3. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Форма проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, соответствия квалификационным требованиям к должности Главы Местной Администрации на основании представленных претендентами документов.

4.2. Процедура отбора кандидатов из числа претендентов (конкурсный отбор) проводится посредством тестирования по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, а также с выполнением должностных обязанностей по должности Главы Местной Администрации.

4.3. При оценке профессиональных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, в том числе дополнительных требований (далее - квалификационные требования) к должности Главы Местной Администрации.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Муниципальный Совет своим Решением определяет условия проведения конкурса и назначает дату, время и место его проведения с учетом сроков, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Указанное Решение, объявление о приеме документов для участия в конкурсе, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

5.3. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе в обязательном порядке должно содержать определенные Муниципальным Советом условия конкурса (включающие квалификационные требования к кандидатам на должность Главы Местной Администрации, место и время приема документов, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса).

6. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения конкурса. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

6.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек. Половина 3 (три) человека членов конкурсной комиссии назначается из числа депутатов Муниципального Совета его отдельным Решением не позднее дня, предшествующего дню официального опубликования решения Муниципального Совета о проведении конкурса, а другая половина (три человека) - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга (далее - Губернатор Санкт-Петербурга). В этом же Решении Муниципальный Совет из числа, уже назначенных членов конкурсной комиссии назначает председателя и секретаря конкурсной комиссии.

6.3. Для назначения членов конкурсной комиссии Губернатором Санкт-Петербурга

Муниципальный Совет в течение 3 (трех) дней со дня принятия Решения о проведении конкурса и не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до назначенной даты проведения конкурса, направляет Губернатору Санкт-Петербурга ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии (далее – ходатайство) с приложением заверенных в установленном порядке копий: Решения о проведении конкурса, Решения об утверждении Положения о порядке проведения конкурса, Решения, в котором указано общее количество членов конкурсной комиссии.

При этом, Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение 7 (семи) дней со дня издания направляется в Муниципальный Совет.

6.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующими в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у них.

6.5. Орган, назначивший члена конкурсной комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его выбытия.

6.6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии – более 3 (трёх) (не менее 4 (четырёх)) членов конкурсной комиссии. Если на заседание конкурсной комиссии явилось менее установленного числа членов конкурсной комиссии, то заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов конкурсной комиссии.

6.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании за принятие решения конкурсной комиссии, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.8. Председатель конкурсной комиссии:

6.8.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

6.8.2. созывает и проводит заседания конкурсной комиссии;

6.8.3. подписывает решения и протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6.8.4. представляет на заседании Муниципального Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии. В случае невозможности представления на заседании Муниципального Совета председателем конкурсной комиссии её решения о результатах конкурса, указанные полномочия осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

6.9. Секретарь конкурсной комиссии:

6.9.1 осуществляет организационную деятельность конкурсной комиссии;

6.9.2 принимает документы у претендентов, осуществляя при этом их отбор на предмет их соответствия условиям приема и квалификационным требованиям, в соответствии с требованиями, определенными законодательством;

6.9.3 осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии;

6.9.4 ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

6.9.5 оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

6.9.6 подписывает совместно с председателем конкурсной комиссии и другими членами конкурсной комиссии решения и протокол заседания конкурсной комиссии;

6.9.7 решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания конкурсной комиссии.

6.10. В случае отсутствия на заседании конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии его полномочия по представлению председателя конкурсной комиссии возлагаются решением конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии.

6.11. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования и включительно по день представления в Муниципальный Совет решения конкурсной комиссии о

результатах конкурса.

7. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления

7.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в Муниципальный Совет для рассмотрения комиссией следующие документы:

- 1) личное заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации) с приложением личной фотографии) (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- 3) оригинал для создания копии или нотариально заверенную копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (оригиналы для создания копии или нотариально заверенные копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), оригинал для создания копии или нотариально заверенную копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);
- 6) оригинал для создания копии или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета с присвоением страхового номера индивидуального лицевого счета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) оригинал для создания копии или нотариально заверенную копию свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (индификационный номер налогоплательщика - ИНН);
- 8) нотариально заверенные копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- 10) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению).

7.2. Подлинники документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6 - 8, предоставляются для обозрения.

7.3. Документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, представляются в Муниципальный Совет (секретарю конкурсной комиссии) не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса, в часы приема документов, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. При приеме документов претендентам выдается расписка в приеме документов, сами документы помещаются в запечатанный конверт и хранятся в сейфе.

7.4. При приеме документов секретарь конкурсной комиссии, доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации и полномочиях Главы Местной Администрации, установленных Уставом, об условиях прохождения

муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если в ходе проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность Главы Местной Администрации, данная информация фиксируется и передается в конкурсную комиссию для принятия решения.

7.5. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в сейфе, после чего подлежат уничтожению.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. В день проведения конкурса члены конкурсной комиссии на заседании:

8.1.1 проводят тестирование индивидуально (в отсутствие других претендентов) каждого претендента на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское в сфере организации местного самоуправления по перечню вопросов, утвержденному конкурсной комиссией протокольным решением до начала проведения процедуры тестирования;

8.1.2 оценивают уровень профессионального образования и профессиональные знания, и навыки кандидатов на основании проведенного тестирования.

8.2. Претендент, не явившийся в день проведения конкурса в определенное для него время на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе без принятия решения конкурсной комиссии. Неявка претендента на указанное в настоящем пункте заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

8.3. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов исходя из представленных ими документов и результатов тестирования в соответствии с условиями конкурса, установленными Решением Муниципального Совета, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, являющихся предпочтительными для осуществления Главой Местной Администрации полномочий по решению вопросов местного значения.

8.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- о признании не менее двух претендентов на замещение должности Главы Местной Администрации кандидатами на замещение должности Главы Местной Администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся.

8.5. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности Главы Местной Администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса, а также, если в результате проведения конкурса не было выявлено ни одного кандидата, отвечающего квалификационным требованиям (в том числе дополнительным требованиям) к должности Главы Местной Администрации, либо выявлен только один кандидат, отвечающий квалификационным требованиям (в том числе дополнительным требованиям) к должности Главы Местной Администрации.

8.6. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется в Муниципальный Совет.

8.7. Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

8.8. Результаты голосования конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

8.9. Конкурсная комиссия сообщает всем претендентам о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) календарных дней со дня его завершения.

9. Основания для проведения повторного конкурса

9.1. Решение о проведении повторного конкурса принимается Муниципальным Советом. Основанием для принятия Муниципальным Советом решения о проведении повторного конкурса является решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

9.2. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся рассматривается на ближайшем заседании Муниципального Совета.

10. Заключительные положения

10.1. Документы кандидатов, сформированные в дело, хранятся в Муниципальном Совете в течение 5 (пяти) лет.

10.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

10.3. Участники конкурса вправе обжаловать Решение Муниципального Совета и решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатов на замещение должности Главы
Местной Администрации внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Ланское

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатов на замещение
должности Главы Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское

от

Дата и место рождения

Проживающего по адресу:

Паспортные данные:

Гражданство:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатов на замещение должности
Главы Местной Администрации внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный
округ Ланское

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

Место
жительства:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – оператор персональных данных), в том числе, сформированной им конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
место рождения;
паспортные данные;
гражданство;
адрес места жительства и адрес фактического проживания;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
данные о семейном положении, сведения о составе семьи;
сведения о воинской обязанности;
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Настоящее согласие действует по срок завершения конкурсных процедур.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*