



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«02» мая 2023 г.

№ 181

«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга Муниципальный округ Ланское»

В соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о конкурсной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга Муниципальный округ Ланское».
2. Настоящее Решение вступает в силу после подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования и Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета

А.А. Дорожков

Приложение к решению МС МО Ланское
от «02» мая 2023 г. № 181
«Об утверждении Положения о конкурсной
комиссии по проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт–Петербурга
Муниципальный округ Ланское»

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт–Петербурга Муниципальный округ Ланское.**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение в соответствии с положениями Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское и Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее ОМСУ МО Ланское).

2. Порядок формирования и полномочий конкурсной комиссии

2.1. Для проведения квалификационного экзамена распоряжением представителя нанимателя формируется конкурсная комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих ОМСУ МО Ланское (далее - конкурсная комиссия), утверждается ее персональный состав, а также порядок работы конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется и утверждается на период проведения квалификационного экзамена.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять не менее, чем из 5 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования и муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые ОМСУ МО Ланское.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии назначаются в распоряжении нанимателя о формировании конкурсной комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и проводит заседания конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение квалификационного экзамена;
- рассматривает документы, представленные для проведения квалификационного экзамена;
- разрабатывает вопросы для проведения квалификационного экзамена;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки проведения квалификационного экзамена;
- принимает решения по итогам проведения квалификационного экзамена.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из ее состава оформляется распоряжением представителя нанимателя ОМСУ МО Ланское.

В случае исключения члена конкурсной комиссии из ее состава, представитель нанимателя в трехдневный срок назначает нового члена конкурсной комиссии.

3. Регламент работы и проведения заседаний конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет проведение квалификационного экзамена в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе подготовка, прием и рассмотрение документов, разработка вопросов для собеседования, тестирования и т.д.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение квалификационного экзамена, в том числе принятие решений по результатам квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии муниципального служащего.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает явку экзаменуемого муниципального служащего на заседание конкурсной комиссии или информирует конкурсную комиссию о причинах его отсутствия.

3.3. В случае неявки муниципального служащего на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

При наличии уважительной причины (болезнь, командировка, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего на заседании конкурсной комиссии, конкурсная комиссия переносит проведение квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего на более поздний срок.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии зачитывает поступивший в конкурсную комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

3.6. При проведении квалификационного экзамена конкурсная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.8. На период проведения квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего, являющегося членом конкурсной комиссии или непосредственным руководителем муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, его членство в конкурсной комиссии приостанавливается.

3.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего конкурсной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.10. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего.

Экзаменационный лист ведет секретарь конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.11. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.12. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

4. Методы оценки профессиональных качеств муниципального служащего

Для оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен, могут применяться различные методы, а именно: интервьюирование, экспертная оценка, тестирование, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и для определения уровня знания действующего законодательства.