



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Основные положения учетной политики

Учетная политика разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам»), СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

Организация ведения бюджетного учета

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения муниципальный округ Ланское (далее – Администрация) является главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций, организуемым в рамках внутреннего муниципального финансового контроля.

Под существенным фактом хозяйственной жизни признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

В данные бюджетного учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Администрации (далее – события после отчетной даты).

Рабочий план счетов

Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Учет материальных и нематериальных активов, в том числе имущества казны

При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, соответствующей существенным фактам хозяйственной жизни.

Объекты нефинансовых активов, полученные в рамках необменных операций, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов, комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов имущества казны Санкт-Петербурга методом рыночных цен.

Нефинансовые активы имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного и аналитического учета в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Начисление амортизации на объекты имущества (нефинансовые активы), составляющие казну, не производится.

Передача (получение) имущества казны производится по балансовой (первоначальной) стоимости объектов учета на дату принятия решения о включении в реестр имущества казны.

Признание в составе имущества безвозмездно полученных объектов производится по стоимости, отраженной в документах передающей стороны, либо по справедливой стоимости.

Администрация учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также печати.

Уникальный инвентарный номер содержит в себе

- код объекта учета синтетического счета в плане счетов бюджетного учета,
- порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе.

Расчеты по доходам

Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее – ВМО Ланское).

Полномочия финансового органа муниципального образования определяются отдельным актом.

Перечень источников доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, нормативы отчислений доходов в местный бюджет, суммы субвенций, зачисляемых в местный бюджет на исполнение отдельных государственных полномочий, устанавливаются Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга» на очередной год.

Поступления администрируемых доходов в бюджет учитываются на основании первичных документов, согласно которым отражены операции на лицевом счете, предоставляемой учреждению органом Федерального казначейства.

Принятие решений о списании дебиторской задолженности по доходам с истекшими сроками и признание задолженности по платежам в бюджет безнадежной осуществляется в порядке, установленном отдельным актом ВМО Ланское.

Инвентаризация активов и обязательств

Для обеспечения контроля за сохранностью бюджетных средств и для обеспечения достоверности данных бюджетного учета и бухгалтерской отчетности на основании распоряжения руководителя проводится инвентаризация нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах).

Порядок и сроки инвентаризации устанавливаются отдельным распоряжением руководителя Администрации. Инвентаризация основных средств и материальных запасов проводится 1 раз в год в период с 1 октября по 31 декабря отчетного года.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене материально ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Бюджетная отчетность

Бюджетная отчетность (в том числе в части показателей по администрированию доходов бюджета ВМО) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга, бюджетным законодательством Российской Федерации, а также Положением о бюджетном процессе в ВМО.

В бюджетном учете Администрация как главный администратор доходов бюджета формирует сводную отчетность, включая отчетность администраторов доходов бюджета, казенного учреждения МКУ «Черная речка».

Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты.

В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.