

Санкт – Петербург

ЧЕРНАЯ РЕЧКА

Официальное издание внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2021 г.

№ 96

**О применении к депутату Муниципального совета VI созыва
внутригородского муниципального образования города федерального
значения**

Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

Старых Александру Александровичу

**меры ответственности в виде запрета занимать должности в
Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления
муниципального образования до прекращения срока его полномочий**

В соответствии с п.4 ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о

применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту», п. 17 ст. 29 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, Порядком принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным (утвержденным Решением Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка №37 от 13.10.2021), заявлением Губернатора Санкт-Петербурга от 14.05.2021 №07-139/3804 о применении в отношении депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Старых Александра Александровича меры ответственности, установленной законодательством о противодействии коррупции, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ

1. В связи с предоставлением недостоверных и неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей за 2019 год, применить к депутату Муниципального совета VI созыва внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Ланское Старых Александру Александровичу меру ответственности в виде запрета занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий.

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске газеты «Черная речка», а так же на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское в сети Интернет.
3. Уведомить Губернатора Санкт-Петербурга о принятии настоящего решения в течение 5 календарных дней со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение депутату Муниципального совета VI созыва внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Старых Александру Александровичу.
5. Настоящее Решение принято Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское VI созыва после рассмотрения заявления Губернатора Санкт-Петербурга от 14.05.2021 №07-139/3804 о применении в отношении депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Старых Александра Александровича меры ответственности, установленной законодательством о противодействии коррупции, по адресу ул. Сестрорецкая, д.7 в следующем составе:
 1. Безверхий Иван Александрович
 2. Богомолов Антон Сергеевич
 3. Длугоборский Александр Олегович
 4. Дорожков Артем Алексеевич
 5. Капралов Антон Сергеевич
 6. Коломичева Екатерина Анатольевна
 7. Морачевская Екатерина Андреевна
 8. Нестерова Елена Николаевна
 9. Солодянкин Валерий Анатольевич
 10. Тищенко Петр Сергеевич
 11. Финогенова Елена Степановна
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Данное Решение может быть обжаловано в судебном порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

А.А. Дорожков



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2021 г.

№ 97

**О применении к депутату Муниципального совета VI созыва
внутригородского муниципального образования города федерального
значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Капралову Антону
Сергеевичу
меры ответственности в виде освобождения депутата от должности в
Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления с
лишением права занимать должности в Муниципальном совете, выборном
органе местного самоуправления муниципального образования до
прекращения срока его полномочий**

В соответствии с п.2 ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28.02.2018 № 128-27 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность

главы местной администрации по контракту», п. 17 ст. 29 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, Порядком принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным (утвержденным Решением Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка №37 от 13.10.2021), заявлением Губернатора Санкт-Петербурга от 14.05.2021 №07-139/3801 о применении в отношении депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Капралова Антона Сергеевича меры ответственности, установленной законодательством о противодействии коррупции, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ

1. В связи с предоставлением недостоверных и неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей за 2019 год, применить к депутату Муниципального совета VI созыва внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Капралову Антону Сергеевичу меру ответственности в виде освобождения депутата от должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий.
2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске газеты «Черная речка», а так же на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское в сети Интернет.

3. Уведомить Губернатора Санкт-Петербурга о принятии настоящего решения в течение 5 календарных дней со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение депутату Муниципального совета VI созыва внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Капралову Антону Сергеевичу.
5. Настоящее Решение принято Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское VI созыва после рассмотрения заявлением Губернатора Санкт-Петербурга от 14.05.2021 №07-139/3801 о применении в отношении депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Капралова Антона Сергеевича меры ответственности, установленной законодательством о противодействии коррупции, по адресу ул. Сестрорецкая, д.7 в следующем составе:
 1. Безверхий Иван Александрович
 2. Богомолов Антон Сергеевич
 3. Длугоборский Александр Олегович
 4. Дорожков Артем Алексеевич
 5. Капралов Антон Сергеевич
 6. Коломичева Екатерина Анатольевна
 7. Морачевская Екатерина Андреевна
 8. Нестерова Елена Николаевна
 9. Солодянкин Валерий Анатольевич
 10. Тищенко Петр Сергеевич
 11. Финогенова Елена Степановна
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Данное Решение может быть обжаловано в судебном порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское.

Глава

внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

А.А. Дорожков



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2021 г.

№ 98

Об избрании заместителя Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

В соответствии с п. 1,2 ст. 28 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ

1. Избрать заместителем Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Безверхого Ивана Александровича.
2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске газеты «Черная речка».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

А.А. Дорожков



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2021 г.

№ 99

Об утверждении Положения об архиве внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское и Положения об Экспертной Комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа Ланское

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утвержденных приказом Министерства культуры РФ № 526 от 31 марта 2015 г.), Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ

1. Признать утратившим силу Распоряжение № 36 от 17.05.2007 г. «Об утверждении Положения об архиве Муниципального образования Муниципального округа Черная речка и Положения об Экспертной Комиссии Муниципального образования Муниципального округа Черная речка».
2. Утвердить Положение об архиве внутригородского муниципального

образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Утвердить Положение об Экспертной Комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
4. Утвердить состав Экспертной Комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское согласно Приложению №3 к настоящему Решению.
5. Согласовать Положение об архиве и Положение об Экспертной Комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга».
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

А.А. Дорожков

Приложение №1
к Решению Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-
Петербурга
муниципальный округ Ланское
№ 99 от 17.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и регулирует вопросы организации и содержания архива, комплектования (формирования), хранения, учета и использования архивных документов, образующихся в процессе деятельности Муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – Муниципальный совет и местная администрация), избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – ИКМО), а также документы муниципальных предприятий и учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

1.2 Документы Муниципального совета и местной администрации, ИКМО, а также документы муниципальных предприятий и учреждений, имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое и политическое значение, составляют государственную часть Архивного фонда Российской Федерации, являются собственностью государства и подлежат передаче на государственное хранение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее – ЦГА СПб).

До передачи на государственное хранение эти документы временно, в течение срока, установленного Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», хранятся в архиве внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

1.2. Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – органы местного самоуправления) ИКМО, муниципальные предприятия и учреждения обеспечивают сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в их деятельности, обеспечивают своевременную передачу этих документов на государственное хранение.

Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся за счет средств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

За утрату и порчу документов Архивного фонда Российской Федерации должностные лица органов местного самоуправления, ИКМО, муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Муниципальном совете и местной администрации для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и законченных делопроизводством документов практического назначения, их отбора, учета, использования и подготовки к передаче на государственное хранение создаются архивные фонды Муниципального совета и местной администрации, образующие объединенный архив внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское. Документы, образовавшиеся в деятельности муниципального предприятия и учреждения, передаются лицу, ответственному за ведение архива, того органа местного самоуправления, который в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Ланское является учредителем муниципального предприятия или учреждения. Документы, образовавшиеся в деятельности ИКМО, передаются лицу, ответственному за ведение архива Муниципального совета, не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий избирательной комиссии.

Муниципальный совет обеспечивает архив Муниципального образования Муниципальный округ Ланское необходимым помещением. Местная администрация обеспечивает архив внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское оборудованием и кадрами.

1.4. Осуществление функций архива внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское возлагается на лиц, ответственных за ведение архива в местной администрации.

1.5. В своей работе ответственные лица руководствуются законодательством Российской Федерации по архивному делу, законодательством Санкт-Петербурга, правилами и другими нормативно-методическими документами, а также настоящим Положением.

1.6. Организационно-методическое руководство деятельностью архива внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское осуществляет ЦГА СПб.

2. Состав документов архива внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

В архив поступают:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности органов местного самоуправления, ИКМО, муниципальных предприятий и учреждений, документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности, документы по личному составу;

2.2. Документы постоянного хранения и по личному составу ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений, ИКМО, расформированных в связи с истечением срока полномочий;

2.3. Служебные и ведомственные издания;

2.4. Научно-справочный аппарат к документам архива.

3. Задачи архива внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

3.1. Основными задачами архива являются:

- комплектование документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения;

- учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве;

- подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение с соблюдением установленных требований;

- осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве Муниципального совета и местной администрации, ИКМО, муниципальных предприятий и учреждений.

4. Функции архива внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности организации, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве организации.

4.3. Представляет в государственный (муниципальный) архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве организации документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив организации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.

4.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии организации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела (далее – ЭПК архивного учреждения) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК архивного учреждения или государственного архива субъекта Российской Федерации (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК архивного учреждения или государственного архива субъекта Российской Федерации (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение руководителю организации описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК или государственным архивом субъекта Российской Федерации (муниципальным архивом) в случае наделения его соответствующими полномочиями.

4.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

4.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве организации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве организации.

4.9. Организует информирование руководства и работников организации о составе и содержании документов Архива организации.

- 4.10. Информировать пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.
- 4.11. Организовать выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.
- 4.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.
- 4.13. Ведет учет использования документов Архива организации.
- 4.14. Создает фонд пользования Архива организации и организует его использование.
- 4.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива организации.
- 4.16. Участвует в разработке документов организации по вопросам архивного дела и делопроизводства.
- 4.17. Оказывает методическую помощь:
- а) службе делопроизводства организации в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;
 - б) структурным подразделениям и работникам организации в подготовке документов к передаче в Архив организации.

5. Права архива внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

Для выполнения возложенных задач и функций архив внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское имеет право:

5.1. Требовать от структурных подразделений Муниципального совета и местной администрации, ИКМО, муниципальных предприятий и учреждений своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии;

5.2. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в Муниципальном совете и местной администрации, ИКМО, муниципальных предприятиях и учреждениях;

5.3. Запрашивать от структурных подразделений Муниципального совета и местной администрации, ИКМО, муниципальных предприятий и учреждений сведения, необходимые для работы архива, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на архив задач и функций.

Глава Местной Администрации

С.Н. Черкасов

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК ЦГА СПб
от «___» _____ 2021 г. № _____

Приложение №2
к Решению Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское
№ 99 от 17.06.2021 г.

**Положение об экспертной комиссии
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское**

1. Основные положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское создается для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, электронную и другую специальную документацию, образующихся в процессе его деятельности.

1.2. Экспертная комиссия создается распоряжением Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское из наиболее квалифицированных работников в количестве пяти человек.

В состав комиссии ЭК в обязательном порядке включается сотрудник, ответственный за ведение архива.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Положением об Архивном фонде Российской Федерации; другими законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Положением о Федеральной архивной службе России, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 г. № 526, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, основными правилами работы архивов организаций; распорядительными и нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций и руководства внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское; указаниями и методическими документами ЦГА СПб, Архивного Комитета Санкт-Петербурга; положением об архиве и экспертной комиссии во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный

округ Ланское.

2. Основные задачи Экспертной Комиссии

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии оперативного делопроизводства при составлении номенклатуры дел и в процессе формирования дел;

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архив внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское на временное хранение;

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки архивных документов к передаче на постоянное хранение в ЦГА СПб.

3. Основные функции Экспертной Комиссии

Основными функциями ЭК являются:

3.1. Организация, совместно с делопроизводственной и архивной службами, ежегодного отбора документов во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское для дальнейшего хранения и на уничтожение в установленном порядке;

3.2. Рассмотрение и представление на согласование и утверждение ЭПМК ЦГА СПб проектов номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

3.3. Подготовка и представление на рассмотрение ЭПМК ЦГА СПб предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнями, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями;

3.4. Участие в подготовке и рассмотрении проектов нормативных и методических документов по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

4. Организация работы Экспертной Комиссии

4.1. Работа Экспертной Комиссии проводится в постоянном контакте с ЭПМК ЦГА СПб, от которой ЭК получает методические указания.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые не реже двух раз в год и по мере необходимости.

Поступившие на рассмотрение Экспертной Комиссии документы рассматриваются на ее заседаниях в срок, не превышающий 10 дней.

4.3. Заседания Экспертной Комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее трех присутствующих членов ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены Экспертной Комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК.

4.4. Заседания Экспертной Комиссии протоколируются. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.5. Протоколы заседаний Экспертной Комиссии, содержащие решения:

- об одобрении номенклатуры дел, описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу;
- об одобрении актов о выделении к уничтожению документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне, а также актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;
- об изменении сроков хранения документов, установленных типовыми перечнями документов, с указанием сроков хранения, и номенклатурой дел;
- об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями документов, с указанием сроков их хранения, и номенклатурой дел -
- утверждаются Распоряжением Главы Местной Администрации после рассмотрения решений комиссии ЭПК ЦГА СПб.

4.6. Документирование деятельности ЭК, учет ее документов, формирование, оформление, хранение дел, образовавшихся в процессе ее работы, использование содержащейся в делах документированной информации, контроль за исполнением принятых на заседаниях ЭК решений осуществляет секретарь комиссии.

5. Права Экспертной Комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

5.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам по экспертизе ценности документов, по подготовке документов к передаче на архивное хранение, розыску недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу и другим вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

5.2. Запрашивать от Муниципального Совета, подразделений Местной Администрации:

- сведения, необходимые для определения сроков хранения документов;
- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу.

5.3. Требовать от подразделений - источников комплектования архива своевременного представления на экспертизу описей дел и документов.

5.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку нека-

чественно и небрежно подготовленные документы.

5.5. Приглашать на заседания Экспертной Комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, а также, в случае необходимости, представителей Росархива, сторонних организаций.

5.6. Заслушивать на заседаниях Экспертной Комиссии начальников отделов, структурных подразделений, комиссий, ответственного за ведение архива по вопросам учета и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, состояния подготовки документов к архивному хранению, розыска утраченных документов и причинах их утраты.

5.7. Информировать Главу Местной Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Экспертной Комиссии.

5.8. Представлять в установленном порядке внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское в Архивном Комитете Санкт-Петербурга, ЦГА СПб, а также, при необходимости, в других учреждениях Росархива.

Глава Местной Администрации

С.Н. Черкасов

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК ЦГА СПб
от « ____ » _____ 2021 г. № ____

Приложение №3
к Решению Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское
№ 99 от 17.06.2021 г.

Состав Экспертной Комиссии внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Ланское

1. Председатель Экспертной Комиссии - Черкасов С.Н., Глава Местной Администрации
2. Член Комиссии, секретарь - Елфимова Е.В., заместитель Главы Местной Администрации
3. Член Комиссии - Максимова К.А., руководитель отдела информации и организационной работы
4. Член Комиссии - Торопыгина И.Г., главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
5. Член Комиссии - Вебер М.А., главный специалист юридического отдела
6. Представитель ЦГА СПб - по согласованию



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«17» июня 2021 г

№ 100

**О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета
муниципального образования муниципальный округ Ланское от 29.12.2021
№ 57 «О принятии бюджета внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское на 2021 г. во втором
чтении (в целом)»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», со ст. 45 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Черная речка», утвержденным Решением №41 от 13.10.2020, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ:

1. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское на 2021 год в сумме 145 230,4 тыс. руб.
2. Утвердить общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское на 2021 год в сумме 170 442,9 тыс. руб.
3. Утвердить дефицит бюджета внутригородского муниципального

образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское в сумме 25 212,5 тыс. руб.

4. Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета снижение остатков денежных средств на счетах по учету денежных средств местного бюджета в размере 25 212,5 тыс. руб.

5. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, согласно приложению №1 к настоящему Решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в общей сумме 77 048,0 тыс. руб. из которых:

- Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации в размере 21 284,6 тыс. руб.;

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в размере 4 668,1 тыс. руб.;

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в размере 7,8 тыс. руб.;

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в размере 6 709,2 тыс. руб.;

- Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю в размере 4 378,3 тыс. руб.;

- Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию благоустройства территорий муниципальных образований в размере 31 141,3 тыс. руб.;

- Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление работ в сфере озеленения на территориях муниципальных образований в размере 8 858,7 тыс. руб.

7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 7 230,5 тыс. руб.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, согласно приложению №4 к настоящему Решению.

11. Установить, что администратором источников финансирования дефицита бюджета является Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Ланское (код 966).

12. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, согласно приложению №5 к настоящему Решению.

13. Установить, что главными распорядителями бюджетных средств Муниципального округа Ланское являются Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Ланское (код 966), Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Ланское (код 928), Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Ланское (код 914).

14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское по разделам, подразделам на 2021 год, согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

16. Наделить правом Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское вносить изменения в сводную бюджетную роспись с уточнением разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем году.

17. Опубликовать настоящее Решение с приложениями в местных средствах массовой информации.

18. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования).

Глава

внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А.А. Дорожков

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета № 100 от 17.06.2021
«Об утверждении бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Ланское на 2021 год»

ДОХОДЫ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ НА 2021 ГОД

№ п/п	Код статьи		Источники доходов	Сумма (тыс.руб.) на год
I	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68 182,4
1.	000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	65 822,0
1.1.	000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	65 822,0
1.1.1.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 822,0
2	000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 360,4
2.1.	000	1 13 00000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 360,4
2.1.1.	000	1 13 02990 00 000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 360,4
2.1.1.1	000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 360,4
	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 898,2
	966	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	462,2
II	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	77 048,0
1	000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	77 048,0
1.1.	000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21 284,6
1.1.1.	000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 284,6
	966	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета	21 284,6

			субъекта Российской Федерации	
1.2.	000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	40 000,0
1.2.1	000	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	40 000,0
	966	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	40 000,0
1.3.	000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15 763,4
1.3.1	000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 675,9
1.3.1.1.	000	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 675,9
	966	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 668,1
	966	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,8
1.3.2.	000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 087,5
1.3.2.1.	000	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 087,5
	966	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	6 709,2
	966	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 378,3
			ИТОГО ДОХОДОВ	145 230,4

Приложение №2
к Решению Муниципального Совета № 100 от 17.06.2021

«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга Муниципальный округ Ланское на 2021 год»

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ НА 2021 ГОД

№ пп	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма, тыс. руб.
	<i>Главный распорядитель бюджетных средств - Муниципальный Совет Муниципальный округ Ланское (928)</i>					4217,6
1.	Общегосударственные вопросы	928	0100			4217,6
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	928	0102			1383,0
1.1.1.	Глава муниципального образования	928	0102	0020000011		1383,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	928	0102	0020000011	100	1383,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	928	0103			2834,6
1.2.1.	Компенсация депутатам осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе	928	0103	0020000021		228,6
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	928	0103	0020000021	100	228,6
1.2.2.	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	928	0103	0020000022		2507,0
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	928	0103	0020000022	100	2046,8
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928	0103	0020000022	200	460,2
1.2.3	Другие общегосударственные вопросы	928	0103	0020000023		99,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	928	0103	0020000023	800	99,0
	<i>Главный распорядитель бюджетных средств - Избирательная комиссия внутригородского Муниципального Образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (код 914)</i>					5263,8
1.3.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	914	0107			5263,8
1.3.1.	Избирательная комиссия	914	0107	0020000033		4514,4
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	0107	0020000033	200	2 905,6
1.3.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	914	0107	0020000033	800	1608,8
1.3.2.	Проведение выборов в представительные органы МО	914	0107	0020000034		749,4

1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0107	0020000034	200	60,8
1.3.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	966	0107	0020000034	800	688,6
	Главный распорядитель бюджетных средств - Местная Администрация Муниципальный округ Ланское (966)					160961,5
2.	Общегосударственные вопросы	966	0100			34792,9
2.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	966	0104			28961,9
2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации	966	0104	0020000032		24293,8
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	966	0104	0020000032	100	18564,3
2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0104	0020000032	200	5725,5
2.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	966	0104	0020000032	800	4,0
2.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	966	0104	00200G0850		4668,1
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	966	0104	00200G0850	100	4314,9
2.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0104	00200G0850	200	353,2
2.2.	Резервные фонды	966	0111			10,0
2.2.1.	Резервный фонд местной администрации	966	0111	0700000061		10,0
2.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	966	0111	0700000061	800	10,0
2.3.	Другие общегосударственные вопросы	966	0113			5821,0
2.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	966	0113	09200G0100		7,8
2.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0113	09200G0100	200	7,8
2.3.2.	Расходы МКУ «Черная речка» на осуществление функций муниципальной информационной службы	966	0113	3300000073		5813,2
2.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	966	0113	3300000073	100	5515,4
2.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0113	3300000073	200	297,8
3.	Национальная экономика	966	0400			311,0
3.1.	Общэкономические вопросы	966	0401			270,0

3.1.1.	Муниципальная программа "Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые"	966	0401	5100000100		270,0
3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	966	0401	5100000100	100	270,0
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	966	0412			41,0
3.2.1.	Муниципальная программа "Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское"	966	0412	7700000100		41,0
3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0412	7700000100	200	41,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	966	0500			85284,9
4.1.	Благоустройство	966	0503			85284,9
4.1.1.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	966	0503	61000S2500		31141,3
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0503	61000S2500	200	31141,3
4.1.2.	Расходы на организацию благоустройства территорий за счет средств местного бюджета	966	0503	61000M2500		5551,3
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0503	61000M2500	200	5551,3
4.1.3.	Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	966	0503	62000S2510		8858,7
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0503	62000S2510	200	8858,7
4.1.4.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения за счет средств местного бюджета	966	0503	62000M2510		4316,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0503	62000M2510	200	4316,0
4.1.3.	Муниципальная программа "Прочие мероприятия в области благоустройства внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское"	966	0503	6300000100		14462,4
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0503	6300000100	200	14000,2
4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	966	0503	6300000100	800	462,2
4.1.4	Расходы МКУ «Черная речка» на осуществление благоустройства территории	966	0503	6500000100		20955,2
4.1.4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	966	0503	6500000100	100	14719,8
4.1.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0503	6500000100	200	6232,4
4.1.4.3.	Иные бюджетные ассигнования	966	0503	6500000100	800	3,0

5.	Образование	966	0700			1309,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	966	0705			200,0
5.1.1.	Муниципальная программа «Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, включая организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»	966	0705	8000000100		200,0
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0705	8000000100	200	200,0
5.2.	Другие вопросы в области образования	966	0709			1109,2
5.2.1.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных дорожных неровностей»	966	0709	7200000100		642,4
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0709	7200000100	200	642,4
5.2.2.	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга»	966	0709	7300000100		34,2
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0709	7300000100	200	34,2
5.2.3.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»	966	0709	7400000100		41,0
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0709	7400000100	200	41,0
5.2.4.	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	966	0709	7500000100		45,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0709	7500000100	200	45,0
5.2.5.	Муниципальная программа «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»	966	0709	7600000100		51,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0709	7600000100	200	51,0
5.2.6.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на осуществление экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	966	0709	7800000100		15,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0709	7800000100	200	15,0

5.2.7.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга Муниципальный округ Ланское»	966	0709	4310000191		280,6
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0709	4310000191	200	280,6
6.	Культура, кинематография	966	0800			25077,5
6.1.	Культура	966	0801			25077,5
6.1.1.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	966	0801	4100000100		23637,5
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0801	4100000100	200	23637,5
6.1.2.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Ланское»	966	0801	4200000100		1440,0
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	0801	4200000100	200	1440,0
7.	Социальная политика	966	1000			11608,8
7.1.	Социальное обеспечение населения	966	1003			521,3
7.1.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муницип. долж-ти, долж-ти муницип. службы в ОМСУ муниципальных органах муниципальных образований	966	1003	0920000231		521,3
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	966	1003	0920000231	300	521,3
7.2.	Охрана семьи и детства	966	1004			11087,5
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	966	1004	51100G0860		6709,2
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	966	1004	51100G0860	300	6709,2
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	966	1004	51100G0870		4378,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	966	1004	51100G0870	300	4378,3
8.	Физическая культура и спорт	966	1100			242,0
8.1.	Физическая культура	966	1101			12,0
8.1.1.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»	966	1101	5120000241		12,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	1101	5120000241	200	12,0
8.2.	Массовый спорт	966	1102			230,0

8.2.1.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»	966	1102	5120000241		230,0
8.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	1102	5120000241	200	230,0
9.	Средства массовой информации	966	1200			2335,2
9.1.	Периодическая печать и издательства	966	1202			2335,2
9.1.1.	Муниципальная программа «Печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»	966	1202	4570000251		2335,2
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966	1202	4570000251	200	2335,2
	Итого					170442,9

«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт–Петербурга Муниципальный округ Ланское
на 2021 год»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам) и видов расходов
НА 2021 ГОД**

№ пп	Наименование статей	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма, тыс. руб.
1.	Общегосударственные вопросы	0100			44 274,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 383,0
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	0020000011		1 383,0
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 383,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000011	120	1 383,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 834,6
1.2.1.	Компенсация депутатам осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000021		228,6
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	228,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	228,6
1.2.2.	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0103	0020000022		2 507,0
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	2 046,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	2 046,8
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000022	200	460,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000022	240	460,2
1.2.3.	Другие общегосударственные вопросы	0103	0020000023		99,0
1.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000023	800	99,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000023	850	99,0

1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			28 961,9
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации	0104	0020000032		24 293,8
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	18 564,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000032	120	18 564,3
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	5 725,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	240	5 725,5
1.3.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	4,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020000032	850	4,0
1.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		4 668,1
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	4 314,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	4 314,9
1.3.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	353,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	353,2
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			5 263,8
1.4.1.	Избирательная комиссия	0107	0020000033		4514,4
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0020000033	200	2 905,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0020000033	240	2 905,6
1.4.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	0107	0020000033	800	1608,8
	Специальные расходы	0107	0020000033	880	1608,8
1.4.2.	Проведение выборов в представительные органы МО	0107	0020000034		749,4
1.4.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0020000034	200	60,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	0020000034	240	60,8
1.4.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	0107	0020000034	800	688,6
	Специальные расходы	0107	0020000034	880	688,6
1.5.	Резервные фонды	0111			10,0
1.5.1.	Резервные фонды местной администрации	0111	0700000061		10,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	10,0
	Резервные средства	0111	0700000061	870	10,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			5 821,0

1.6.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		7,8
1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	7,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	240	7,8
1.6.2.	Расходы МКУ «Черная речка» на осуществление функций муниципальной информационной службы	0113	3300000073		5 813,2
1.6.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	3300000073	100	5 515,4
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	3300000073	110	5 515,4
1.6.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3300000073	200	297,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	3300000073	240	297,8
2.	Национальная экономика	0400			311,0
2.1.	Общэкономические вопросы	0401			270,0
2.1.1.	Муниципальная программа "Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые"	0401	5100000100		270,0
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	5100000100	100	270,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0401	5100000100	110	270,0
2.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			41,0
2.2.1.	Муниципальная программа "Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское"	0412	7700000100		41,0
2.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7700000100	200	41,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7700000100	240	41,0
3	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			85 284,9
3.1.	Благоустройство	0503			85 284,9
3.1.1.	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	0503	61000S2500		31 141,3
3.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	61000S2500	200	31 141,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	61000S2500	240	31 141,3

3.2.	Расходы на организацию благоустройства территорий за счет средств местного бюджета	0503	61000M2500		5 551,3
3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	61000M2500	200	5 551,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	61000M2500	240	5 551,3
3.3.	Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	0503	62000S2510		8 858,7
3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	62000S2510	200	8 858,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	62000S2510	240	8 858,7
3.4.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения за счет средств местного бюджета	0503	62000M2510		4 316,0
3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	62000M2510	200	4 316,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	62000M2510	240	4 316,0
3.5.	Муниципальная программа "Прочие мероприятия в области благоустройства внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское"	0503	6300000100		14 462,4
3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6300000100	200	14 000,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6300000100	240	14 000,2
3.5.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	6300000100	800	462,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6300000100	850	462,2
3.6.	Расходы МКУ «Черная речка» на осуществление благоустройства территории	0503	6500000100		20 955,2
3.6.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	6500000100	100	14 719,8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0503	6500000100	110	14 719,8
3.6.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6500000100	200	6 232,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6500000100	240	6 232,4
3.6.3.	Иные бюджетные ассигнования	0503	6500000100	800	3,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6500000100	850	3,0
4	Образование	0700			1 309,2
4.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			200,0
4.1.1.	Муниципальная программа «Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, включая организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»	0705	8000000100		200,0

4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	8000000100	200	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	8000000100	240	200,0
4.2.	Другие вопросы в области образования	0709			1 109,2
4.2.1.	Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных дорожных неровностей»	0709	7200000100		642,4
4.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7200000100	200	642,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7200000100	240	642,4
4.2.2.	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга»	0709	7300000100		34,2
4.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7300000100	200	34,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7300000100	240	34,2
4.2.3.	Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»	0709	7400000100		41,0
4.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7400000100	200	41,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7400000100	240	41,0
4.3.4.	Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»	0709	7500000100		45,0
4.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7500000100	200	45,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7500000100	240	45,0
4.2.5.	Муниципальная программа «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»	0709	7600000100		51,0
4.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7600000100	200	51,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7600000100	240	51,0

4.2.6.	Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на осуществление экологического просвещения, а также организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	0709	7800000100		15,0
4.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7800000100	200	15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	7800000100	240	15,0
4.2.7.	Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга Муниципальный округ Ланское»	0709	4310000191		280,6
4.2.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	200	280,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	240	280,6
5	Культура, кинематография	0800			25 077,5
5.1.	Культура	0801			25 077,5
5.1.1.	Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»	0801	4100000100		23 637,5
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4100000100	200	23 637,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4100000100	240	23 637,5
5.1.2.	Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Ланское»	0801	4200000100		1 440,0
5.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4200000100	200	1 440,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4200000100	240	1 440,0
6	Социальная политика	1000			11 608,8
6.1.	Социальное обеспечение населения	1003			521,3
6.1.1.	Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муницип. долж-ти, долж-ти муницип. службы в ОМСУ муниципальных органах муниципальных образований	1003	0920000231		521,3
6.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0920000231	300	521,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0920000231	310	521,3
6.2.	Охрана семьи и детства	1004			11 087,5
6.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		6 709,2
6.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	6 709,2
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	6 709,2

6.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		4 378,3
6.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	4 378,3
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	4 378,3
7	Физическая культура и спорт	1100			242,0
7.1.	Физическая культура	1101			12,0
7.1.1.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»	1101	5120000241		12,0
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5120000241	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5120000241	240	12,0
7.2.	Массовый спорт	1102			230,0
7.2.1.	Муниципальная программа «Обеспечение условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования»	1102	5120000241		230,0
7.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	230,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	240	230,0
8	Средства массовой информации	1200			2 335,2
8.1.	Периодическая печать и издательства	1202			2 335,2
8.1.1.	Муниципальная программа «Печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»	1202	4570000251		2 335,2
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	200	2 335,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	240	2 335,2
	Итого				170 442,9

Приложение №4
к Решению Муниципального Совета № 100 от 17.06.2021
«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское на 2021 год»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ НА 2021 ГОД**

Код администратора внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-25212,5
000	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	145230,4
000	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	145230,4
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	145230,4
966	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	145230,4
000	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	170442,9
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	170442,9
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	170442,9
966	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	170442,9
Итого источников финансирования дефицита бюджета			-25212,5

к Решению Муниципального Совета № 100 от 17.06.2021
«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт–Петербурга Муниципальный округ Ланское
на 2021 год»

Перечень главных администраторов доходов бюджета

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета	Наименование главного администратора доходов бюджета
1	182	Федеральная налоговая служба
2	867	Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
3	966	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Ланское

Приложение №6
к Решению Муниципального Совета № 100 от 17.06.2021

«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт–Петербурга Муниципальный округ Ланское на 2021 год»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ
по разделам, подразделам
НА 2021 ГОД**

№ пп	Наименование статей	Код раздела, подраздела	Сумма, тыс. руб.
1.	Общегосударственные вопросы	0100	44274,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1383,0
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2834,6
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	28961,9
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	5263,8
1.5.	Резервные фонды	0111	10,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113	5821,0
2.	Национальная экономика	0400	311,0
2.1.	Общэкономические вопросы	0401	270,0
2.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	41,0
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	85284,9
3.1.	Благоустройство	0503	85284,9
4.	Образование	0700	1309,2
4.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	200,0
4.2.	Другие вопросы в области образования	0709	1109,2
5.	Культура, кинематография	0800	25077,5
5.1.	Культура	0801	25077,5
6.	Социальная политика	1000	11608,8
6.1.	Социальное обеспечение населения	1003	521,3
6.2.	Охрана семьи и детства	1004	11087,5
7.	Физическая культура и спорт	1100	242,0
7.1.	Физическая культура	1101	12,0
7.2.	Массовый спорт	1102	230,0
8.	Средства массовой информации	1200	2335,2
8.1.	Периодическая печать и издательства	1202	2335,2
	Итого		170442,9

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ**

«20» июня 2021 года

№ 1

**Повестка дня заседания избирательной комиссии внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское
(далее – ИКМО Ланское)**

1. Об утверждении повестки дня заседания ИКМО Ланское.
2. О назначении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 2.
3. Об утверждении Регламента ИКМО Ланское и о признании утратившим силу решения ИКМО Ланское от «18» марта 2021 года № 99 «Об утверждении Регламента избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское».
4. Разное.

Председатель ИКМО Ланское

М. С. Никитин

Секретарь ИКМО Ланское

Е. А. Боярова

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2021 года

№ 2

**О назначении выборов депутатов муниципального совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Ланское шестого созыва по
многомандатному избирательному округу № 2**

В соответствии с пунктом 7 статьи 10, статьей 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» избирательная комиссия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее – ИКМО Ланское) **р е ш и л а**:

1. Назначить выборы муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 на 19 сентября 2021 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске газеты «Черная речка».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря ИКМО Ланское.

Председатель ИКМО Ланское

М. С. Никитин

Секретарь ИКМО Ланское

Е.А. Боярова

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

«20» июня 2021 года

№ 3

Об утверждении Регламента избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское и о признании утратившим силу решения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское от 18 марта 2021 года № 99 «Об утверждении Регламента избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское»

В целях определения порядка и правил работы избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее – ИКМО Ланское), осуществляющей подготовку и проведение выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, местного референдума в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», ИКМО Ланское

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Регламент ИКМО Ланское, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу решение ИКМО Ланское от 18 марта 2021 года № 99 «Об утверждении Регламента избирательной комиссии

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское».

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское.

Председатель ИКМО Ланское

М. С. Никитин

Секретарь ИКМО Ланское

Е.А. Боярова

Приложение №1 к Решению
избирательной комиссии
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское
от «20» июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Решением избирательной комиссии
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ланское
от «20» июня 2021 г. № 3

РЕГЛАМЕНТ

Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы избирательной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее - Комиссия), осуществляющей подготовку и проведение выборов депутатов муниципального совета и местного референдума на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее - муниципальное образование) в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, обеспечивающей реализацию и защиту избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих или временно пребывающих на территории муниципального образования, координирующей деятельность окружных избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий и комиссий местного референдума, оказывающей им методическую и организационно-техническую помощь, а также исполняющей иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе, является муниципальным органом, является юридическим лицом, имеет расчетный счет в банке, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием. Комиссия имеет полномочия, обязанности, вправе быть истцом и ответчиком в суде.

Срок полномочий Комиссии – пять лет, который исчисляется со дня первого заседания комиссии нового состава.

1.3. Порядок формирования и деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Члены Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса назначаются в Комиссию в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, регламентирующими порядок организации и проведения выборов, местного референдума.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.5. Решения и иные акты комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц, а также для нижестоящих избирательных комиссий.

Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

1.6. Место нахождения Комиссии: 197183, г. Санкт-Петербург, ул. Сестрорецкая, д. 7.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В своей деятельности комиссия:

2.1. осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

- 2.2. обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, местного референдума, изданием необходимой печатной продукции;
- 2.3. руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов, местного референдума;
- 2.4. оказывает методическую, организационную и техническую помощь окружным избирательным комиссиям и участковым избирательным комиссиям;
- 2.5. контролирует обеспечение окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, местного референдума;
- 2.6. осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;
- 2.7. осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, местного референдума;
- 2.8. обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, местного референдума, в архивы;
- 2.9. составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный совет;
- 2.10. осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов, местного референдума, соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, местного референдума;
- 2.11. осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, местного референдума, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
- 2.12. назначает дополнительные выборы и повторные выборы;
- 2.13. заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, местного референдума;
- 2.14. рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 2.15. комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов и местного референдума по гражданско-правовым договорам;
- 2.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и другими нормативными актами.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии нового состава избирается при условии доведения до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информации о новом составе Комиссии, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

- а) при наличии предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии – по предложению Санкт-Петербургской избирательной комиссии;
- б) в случае отсутствия предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссии - по предложениям, внесенными членами Комиссии с правом решающего голоса.

Если предложенная Санкт-Петербургской избирательной комиссией кандидатура на должность председателя Комиссии будет отклонена, Санкт-Петербургская избирательная комиссия в течение десяти дней, а в период избирательной компании – в течении трех дней с момента поступления в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию информации об отклонении указанной кандидатуры, обязана предложить новую кандидатуру из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

В случае неизбрания председателя Комиссии в ходе первого заседания Комиссии заседание откладывается на срок до предложения Санкт-Петербургской избирательной комиссией новой кандидатуры.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

3.2. В список для тайного голосования на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии вносятся фамилии кандидатов, выдвинутых членами Комиссии с правом решающего голоса или выдвинувшие свои кандидатуры за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

По кандидатурам, баллотирующимся на должность председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии проводится обсуждение.

Избранным на должность председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

В случае если на должность заместителя председателя, секретаря Комиссии было выдвинуто две и более кандидатуры, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- если в первом туре было выдвинуто две кандидатуры, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов;
- при выдвижении в первом туре более двух кандидатур второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов;
- если за кандидатом, получившим наибольшее число голосов, следующие по порядку в бюллетене два или более кандидатов получили равное число голосов, то они все включаются в бюллетень второго тура голосования.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя председателя, секретаря Комиссии.

Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии оформляется решением Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с Санкт-Петербургской избирательной Комиссией, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, иными государственными и общественными органами, учреждениями и организациями, их должностными лицами, избирательными комиссиями;
- координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями;
- организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;
- обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения нижестоящих комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц, политических партий и общественных объединений, а также направляет информацию в средства массовой информации;
- осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений избирателей;
- подписывает договора, соглашения, решения и другие документы Комиссии, принятые в пределах ее компетенции;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет информирование избирателей, кандидатов, финансовых уполномоченных кандидатов, доверенных лиц кандидатов на соответствующих выборах в соответствии с разделом 9 настоящего Регламента.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

3.5. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов в
 - период подготовки и проведения выборов и местного референдума;
- обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения ее членов; нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений в период проведения выборов, местного референдума;
- осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений избирателей;
- подписывает решения Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- организует ведение делопроизводства Комиссии;
- обеспечивает ведение протоколов заседания Комиссии;
- осуществляет оформление выборной документации для передачи в архив;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены решением Комиссии на других членов комиссии с правом решающего голоса.

4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии с правом решающего так и с правом совещательного голоса вправе:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии и ее работе;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии, выступать на заседании Комиссии, требовать проведения голосования по внесенным предложениям;
- задавать вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, получать заверенные в установленном порядке копии этих документов.

4.2. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- заблаговременно информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине;

-выполнять поручения Комиссии и ее председателя.

4.3. Член Комиссии с правом решающего голоса вправе:

- присутствовать на любых совещаниях, проводимых Комиссией;
- вносить предложения о привлечении специалистов к экспертной аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- выступать в качестве представителя Комиссии, оформив надлежащим образом свои полномочия.

4.4. Член Комиссии с правом решающего голоса может быть освобожден от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Ланское, его назначившего, в случаях:

- письменного заявления члена комиссии о сложении своих полномочий;
- утраты членом комиссии гражданства Российской Федерации или выезда на постоянное, жительство за пределы Санкт-Петербурга;
- вступившим в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;
- признания члена избирательной комиссии вступившим в законную силу решением суда ограниченно дееспособным, недееспособным или безвестно отсутствующим;
- признания члена Комиссии, на основании заявления Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, систематически не выполняющим свои обязанности;
- смерти члена избирательной комиссии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Назначение члена избирательной комиссии взамен выбывшего происходит в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Состав избирательной комиссии и все изменения в нем подлежат официальному опубликованию.

4.5. Полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются со дня первого заседания Комиссии нового состава.

4.6. Член Комиссии с правом совещательного голоса:

- осуществляет свои полномочия в пределах прав и обязанностей и в сроки, установленные соответствующим федеральным законом и законами Санкт-Петербурга;
- по решению Комиссии может привлекаться к подготовке вопросов, связанных с проведением выборов, рассмотрением избирательных споров.

4.7. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов Комиссии,

участвуют в работе по следующим направлениям деятельности Комиссии:

- контроль за реализацией и соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское;
- повышение правовой культуры избирателей, профессиональная подготовка членов нижестоящих избирательных комиссий, других организаторов выборов, местного референдума;
- контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования, необходимого для работы нижестоящих избирательных комиссий, организации голосования на выборах и местного референдума;
- рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций;
- исполнение поручений председателя Комиссии.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения (постановления) о формировании Комиссии.

5.2. Открывает и ведет первое заседание Комиссии старейший по возрасту член Комиссии или один из членов Комиссии, которому по просьбе старейшего по возрасту члена Комиссии и решению Комиссии, принятому открытым голосованием, поручается вести заседание.

На первом заседании Комиссии проводятся выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов Комиссии.

5.4. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию. Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

- избрания на должности и освобождения от должностей, председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- о возложении полномочия окружных избирательных комиссий на Комиссию;
- об утверждении формы и текста избирательных документов, документов местного референдума и установлению их защиты;
- об утверждении инструкций, иных нормативных актов, а также принятии обращений и

заявлений;

- отмены решений нижестоящих избирательных комиссий;
- утверждения планов работы Комиссии;
- распределения обязанностей между членами Комиссии;
- принятия Регламента Комиссии, внесения в него изменений и дополнений;
- утверждения результатов выборов и местного референдума;
- финансового обеспечения подготовки выборов и местного референдума;
- иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

5.5. Заседания Комиссии проводятся, открыто и гласно. На заседаниях вправе присутствовать кандидаты и их доверенные лица, представители избирательных объединений, политических партий, иностранные (международные) наблюдатели, а также представители средств массовой информации.

На заседания могут приглашаться члены избирательных комиссий, представители государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым Комиссией вопросам.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии.

До начала заседания секретарем Комиссии проводится регистрация членов Комиссии, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о заседании Комиссии и его повестке не позднее, чем за один день до дня заседания. Члены Комиссии оповещаются об очередном заседании Комиссии одним из следующих способов: посредством СМС-извещения или телефонного звонка, или извещения через мессенджеры WhatsApp, Viber и Telegram.

5.7. Председатель (председательствующий) на заседании Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии и приглашенным лицам в порядке

очередности поступивших заявок, ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5.8. На заседании ведется протокол в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

5.9. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председателем (председательствующим) по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

5.10. Протоколы Комиссии по результатам выборов, местного референдума подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими на заседании Комиссии.

5.11. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, могут создаваться рабочие группы.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

6.1. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях как открытым, так и тайным голосованием.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом Комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование - путем использования бюллетеней.

Результаты голосования по всем вопросам оглашаются председателем (председательствующим) и вносятся в протокол заседания Комиссии.

6.2. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое доводится до сведения всех членов Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания.

При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов «за» и

«против» голос председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, является решающим.

6.3. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией, которая избирает из своего состава председателя Комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

Счетная комиссия обеспечивает тайну голосования.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол.

По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

- 7.1. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Регламентом.

Решения Комиссии об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, об отмене решений окружных и участковых избирательных комиссий, по вопросам финансового обеспечения выборов и местного референдума считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

- 7.2. При рассмотрении вопросов повестки дня, проектов решений Комиссия заслушивает доклад (информацию) члена Комиссии, содоклады и проводит обсуждение.

Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок при отсутствии возражений членов Комиссии, проект решения может быть поставлен на голосование в целом.

- 7.3. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

- принять его, либо отложить его обсуждение, или отклонить и направить на доработку членам Комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Комиссии;
- принять его за основу, направить на доработку и повторное рассмотрение. При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

- 7.4. Оформление принятых решений осуществляется незамедлительно, а их заверенные копии в течение двух дней с момента принятия указанных решений направляются Комиссией в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМИССИЕЙ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 8.1. В соответствии с федеральным законодательством о выборах и референдуме Комиссия рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, нарушающие избирательные права граждан, и принимает по ним обоснованные решения.

Поступившие в ходе выборов или местного референдума в Комиссию жалобы (заявления) рассматриваются членами Комиссии с правом решающего голоса или создаваемой по их предложению и распоряжению председателя Комиссии рабочей группой и в случае необходимости вносятся на рассмотрение Комиссии. Рассмотрение жалоб (заявлений), а также проведение дополнительных проверок, осуществляются в установленные федеральным законодательством о выборах и референдуме сроки.

Решение комиссии по существу жалобы (заявления) принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

- 8.2. Комиссия, обеспечивая единообразное применение законодательства о выборах, местном референдуме, и осуществляет проверку деятельности нижестоящих избирательных комиссий, и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

По результатам проверки Комиссия может передавать вопросы на повторное рассмотрение нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям местного референдума, отменять их решения, принятые с нарушением соответствующих законов, а также направлять материалы проверки в контролирующие правоохранительные органы или в суд.

- 8.3. Комиссия вправе потребовать от окружных избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий, комиссий местного референдума, избирательных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления предоставления информации по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах, местном референдуме.

В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, а также для обобщения практики проведения выборов и местного референдума Комиссия может запрашивать необходимую информацию от нижестоящих избирательных комиссий о ходе выборов и местного референдума по форме и в соответствующем порядке предоставления, утвержденном на заседании Комиссии.

Формы соответствующих документов и порядок их предоставления утверждается на заседании Комиссии, о чем заблаговременно извещаются нижестоящие избирательные комиссии.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, КАНДИДАТОВ, ФИНАНСОВЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ КАНДИДАТОВ, ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ КАНДИДАТОВ НА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВЫБОРАХ

- 9.1. Информирование избирателей, финансовых уполномоченных кандидатов, доверенных лиц кандидатов на соответствующих выборах осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

9.2. В качестве способов информирования избирателей, финансовых уполномоченных кандидатов, доверенных лиц кандидатов на соответствующих выборах, организуемых Комиссией могут использоваться следующие средства информирования:

- уведомление путем телефонного звонка на контактный телефонный номер избирателя, финансового уполномоченного кандидата, доверенного лица кандидата;
- СМС-уведомление на контактный телефонный номер избирателя, финансового уполномоченного кандидата, доверенного лица кандидата;
- уведомление по E-mail на электронную почту избирателя, финансового уполномоченного кандидата, доверенного лица кандидата;
- уведомление с использованием почтовых отправлений;
- уведомление путем направления телефонограммы;
- уведомление кандидата путем размещения соответствующей информации на информационном стенде, расположенном в помещении Комиссии.

9.3. Информирование кандидатов на соответствующих выборах осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

9.4. В качестве способов информирования кандидатов на соответствующих выборах, организуемых Комиссией могут использоваться следующие средства информирования:

- уведомление путем телефонного звонка на контактный телефонный номер кандидата, указанный им в заявлении о согласии баллотироваться;
- СМС-уведомление на контактный телефонный номер кандидата, указанный им в заявлении о согласии баллотироваться;
- уведомление по E-mail на электронную почту, указанную кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться;
- уведомление с использованием почтовых отправлений;
- уведомление путем направления телефонограммы;
- личное уведомление кандидата в помещении Комиссии;
- уведомление кандидата путем размещения соответствующей информации на информационном стенде, расположенном в помещении Комиссии.

9.5. Информирование кандидатов на соответствующих выборах, организуемых Комиссией проводится не позднее чем за 6 часов до заседания Комиссии на котором рассматривается персональный вопрос.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

- 10.2. Предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.
- 10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются комиссией в соответствии с действующим законодательством.
- 10.4. Регламент Комиссии, а также изменения и дополнения к нему, внесенные на основании решения Комиссии, вступают в силу со дня утверждения

Учредитель: Муниципальный Совет
муниципального образования
муниципальный округ Ланское

Зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Северо-Западному федеральному
округу

Свидетельство ПИ №
2-5745 от 01.02.2002 г.

Редакция: СПб, ул. Сестрорецкая, д. 7,
430-58-30

Гл. редактор: Мешалкина С.А.

Отпечатано с использованием
оргтехники учредителя

Тираж 200 экз.

Цена: «бесплатно»

Время подписания
в печать по графику:
в 12:00.

Фактически: в 12:00.

Дата выхода в свет: 21.06.2021 г.