

к Постановлению
Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования
Муниципальный округ Черная речка
от 17 апреля 2019 № 131

Порядок получения муниципальными служащими Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка
разрешения Главы Местной Администрации на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями
(кроме политической партии).

1. В соответствии п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка (далее – муниципальный служащий), обязан получить разрешение Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Черная речка (далее – Глава Местной Администрации) на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя Главы Местной Администрации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 2 к постановлению.
3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).
4. Ходатайство и копия представляются муниципальным служащим Главе Местной Администрации не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.
5. Муниципальные служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию Главе Местной Администрации не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.
6. При назначении на должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Муниципального округа Черная речка муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в подразделение в день назначения на должность.
7. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство Местной Администрации регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных

органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. Ведение Журнала возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство Местной Администрации).

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью Главы Местной Администрации с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Местной Администрации.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства специалиста, ответственный за кадровое делопроизводство Местной Администрации осуществляет подготовку письменного заключения по вопросу участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – заключение), и направляет ходатайство, копию и заключение Главе Местной Администрации.

9. Глава Местной Администрации по результатам рассмотрения ходатайства, копии и заключения принимает решение:

- 1) о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;
- 2) об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

- 1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;
- 2) муниципальным служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления Главе Местной Администрации ходатайства, копии и заключения.

12. Копия ходатайства с резолюцией Главы Местной Администрации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается муниципальному служащему на руки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению
Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования
Муниципального округа Черная речка
от 17 апреля № 131

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

_____ Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего ходатайство

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Постановлению
 Местной Администрации
 внутригородского Муниципального образования
 Муниципального округа Черная речка
 от 17 апреля 2019 № 131

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ходатайств о получении разрешения Главы Местной Администрации
 на участие на безвозмездной основе в управлении
 некоммерческими организациями

№п/п	Ф.И.О муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата представления заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление, в получении копии заявления с отметкой о регистрации заявления