



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2021 года

№ 358

Об утверждении правил определения нормативных затрат

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское и Соглашением По взаимодействию от 09.08.2017, Местная Администрация Муниципального округа Ланское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское и МКУ «Черная речка» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после его официально опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



С.Н.Черкасов

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское и МКУ «Черная речка»**

Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское и МКУ «Черная речка» (далее - нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее - муниципальное образование) и МКУ «Черная речка».

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на административно-хозяйственную деятельность. При расчете затрат следует руководствоваться расчетной численностью (Чоп), которая определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чмс} + \text{Чтп}) \times 1,1$$

где:

Чмс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чтп - фактическая численность технического персонала;

1,1 - коэффициент, предусматривающий возможность замещения вакантных должностей и работников по гражданско-правовым договорам.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность, в соответствии со структурами муниципального образования. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала органов местного самоуправления муниципального образования.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22

Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на административно-хозяйственную деятельность.

Затраты на административно-хозяйственную деятельность включают в себя затраты на услуги связи (Зсв), затраты на транспортные услуги (Зут), затраты на коммунальные услуги (Зку), затраты на содержание имущества (Зси) затраты на приобретение работ, услуг (Зру), затраты на приобретение основных средств (Зос) и затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и определяются по формуле:

$$З = Зсв + Зут + Зку + Зси + Зру + Зос + Змз$$

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зсв) определяются по формуле:

$$Зсв = Заб + Зпов + Зсот + Зи + Зп + Зэд + Зпр ,$$

где:

(Заб)-затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зэд - затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату производятся в соответствии с заключенными договорами с Петербургским филиалом ПАО "Ростелеком" с учетом тарифов и количеством обслуживаемых абонентских номеров.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Затраты на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) оплачиваются с учетом продолжительности местных телефонных соединений в соответствии с договором, заключенным с ОАО "Ростелеком".

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи оплачиваются в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемыми ежегодно, в которых устанавливается порядок обеспечения мобильного доступа к услугам телефонной связи и услугам по передаче данных по информационной - телекоммуникационной сети "Интернет" (мобильный интернет), устанавливаются лимиты и закрепляются абонентские номера.

1.1.4. Затраты на информационно - коммуникационную сеть " Интернет" и услуги интернет-провайдеров.

Расчетно-нормативные затраты на информационно - коммуникационную сеть "Интернет" определяются с учетом ежемесячной цены аренды канала передачи данных информационно - коммуникационную сети "Интернет", количеством месяцев аренды канала передачи данных информационно - коммуникационную сети Интернет.

1.1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются с учетом планируемого количество почтовых отправлений в год, умноженного на цену 1 почтового отправления.

Количество приобретаемых маркированных конвертов, умноженных на цену одного конверта.

Количества приобретаемых марок, умноженных на цену одной марки.

Количество приобретаемых немаркированных конвертов, умноженных на цену одного конверта.

1.1.6. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота.

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной статистики в части представления регламентированной отчетности и определяются по формуле:

$$З_{эд} = \sum Q_i \text{эд} \times P_i \text{эд} \times N_i \text{эд} ,$$

где:

Q_i эд - количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{iэд}$ - ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота;

N_i эд - количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи.

Затраты на оплату иных услуг связи определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum Q_i,$$

где:

цена по i -ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($З_{ут}$) определяются по формуле:

$$З_{ут} = З_{пр} + З_{ком} + З_{тл}$$

где:

$З_{пр}$ - стоимость проездных карточек, в соответствии с распоряжением Местной Администрации Муниципального округа Ланское б оплате проездных документов сотрудников в текущем финансовом году.

$З_{ком}$ - количество командированных работников с учетом показателей утвержденного плана служебных командировок с учетом цены проезда;

$З_{тл}$ – стоимость затрат на возмещение использования личных транспортных средств для нужд органов местного самоуправления, в соответствии с Порядком Местной Администрации Муниципального округа Ланское выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием.

1.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв}$$

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

1.3.1. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$З_{эс} = Т_{эс} \times П_{эс}$$

где:

$Т_{эс}$ - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

Пэс - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

1.3.2. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$З_{тс} = Т_{тс} \times П_{тс}$$

где:

Т_{тс} - регулируемый тариф на теплоснабжение;

П_{тс} - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на потребление горячей воды (З_{гв}) определяются по следующей формуле:

$$З(гв) = Т_{гв} \times П_{гв},$$

где:

Т_{гв} - расчетная потребность в горячей воде;

П_{гв} - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются из расчета:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;
- регулируемый тариф на водоотведение.

Все расчеты по коммунальным услугам производятся с учетом среднего потребления за предшествующие два года, умноженной на коэффициент инфляции.

1.4. Затраты на содержание имущества

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$З_{си} = З_{сп} + З_{д} + З_{тс} + З_{р} + З_{ро} + З_{уб} + З_{тбо} + З_{пуси} + З_{ду}$$

где:

З_{сп} – затраты на содержание помещений;

З_д – затраты по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции;

З_{тс} – затраты на содержание транспортных средств;

З_р – затраты на проведение ремонта;

Зро – затраты на ремонт оборудования;
Зуб – затраты на заключение договоров подряда, связанные с услугами по обслуживанию и содержанию имущества;
Зтбо – затраты на вывоз ТБО;
Зпусси – затраты на прочие услуги по содержанию имущества;
Зду – затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу оборудования.

1.4.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания, содержание в чистоте помещений).

Затраты на содержание помещений рассчитываются исходя из норм и расценок, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга на текущий год в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами с управляющей компанией.

В случае невозможности определения количества затрат на содержание недвижимого имущества на очередной финансовый год и плановый период, для расчета применяются действующие нормативы текущего финансового года на содержание недвижимого имущества, увеличенные на процент индексации, на основании проектировок предусмотренных проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.2. Затраты на проведение работ по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле:

$$Зд = Q * P$$

где:

Q - планируемое количество работ по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

P - цена работ по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

1.4.3. Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств.

Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств, включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт

транспортных средств. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{тс} = Н * (B_i * k)$$

где:

Н - норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;

Б - балансовая стоимость i-ого транспортного средства;

к - коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства (к для автотранспортных средств до 3 лет - 1; от 3 до 5 лет - 1,5; более 5 лет - 2);

i - модель транспортного средства .

1.4.4. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего и капитального ремонтов.

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего и капитального ремонтов определяются исходя из установленной нормы проведения ремонтов в соответствии с ведомственными строительными нормами, по формуле:

$$Z_p = S * P_i$$

где:

S - ремонтируемая площадь здания (помещения) ;

P_i - цена i-го ремонта 1 кв.м. площади здания.

1.4.5. Затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования.

Затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования определяются по формуле:

$$Z_{ро} = З$$

где:

З - планируемые затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

$$Z_{уб} = S_i * C * K$$

где:

S_i- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

C- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

К- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

1.4.7. Затраты на вывоз ТБО.

Затраты на вывоз ТБО определяются по формуле:

$$З = \sum S \times P$$

где S-количество куб. метров ТБО в год;

P- цена вывоза 1 куб. метров ТБО.

1.4.8. Затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества.

Затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

$$З_{\text{пусси}} = З$$

где:

З - планируемые затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии с плановыми проектировками на очередной финансовый год.

1.4.9. Затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу имущества.

Затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу имущества определяются по формуле:

$$З_{\text{ду}} = \sum Z_i * n_i$$

где:

Z_i - планируемые затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу имущества, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или как ставка дефектации, оценки, утилизации, продажи имущества за единицу;

n_i – количество имущества.

1.5. Затраты на приобретение работ, услуг.

Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{ру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ру}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{соп}} + Z_{\text{со}} + Z_{\text{проф}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{дп}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{осм}}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

$Z_{\text{осаго}}$ - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{\text{си}}$ – затраты на страхование имущества;

Зсп - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсоп- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсо - затраты на участие в семинарах и конференциях;

Зпроф - затраты на проведение профосмотра;

Зн- нотариальные услуги;

Здп - затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

1.5.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы. Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП "Почта России".

1.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Зосм = Q_{вод} * P_{вод} * N,$$

где:

Q вод- количество водителей;

P вод- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N- количество рабочих дней в году

1.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У " О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховых премий по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

$$Зосаго = \Sigma TBi \times KTi \times KBMi \times KOi \times KMi \times KCi \times KNi ,$$

где:

TBi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования і-го транспортного средства;
КБМі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по і-му транспортному средству;
КОі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению і-м транспортным средством;
КМі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик і-го транспортного средства;
КСі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования і-го транспортного средства;
КНі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

1.5.4. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества.

Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества определяются в соответствии с размером страховой премии. Страховая премия (страховой платеж) - оплаченный страховой интерес (плата за страховой риск в денежной форме. Страховую премию оплачивает страхователь и вносит страховщику согласно закону или договору страхования. По экономическому содержанию страховая премия есть сумма цена страхового риска и затрат страховщика, связанных с покрытием расходов на проведение страхования. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества рассчитывается на основе ставки страхового тарифа по формуле:

$$З_{си} = С_{ст, \%} \cdot С_{с} / 100\%,$$

где:

С_{ст} – ставка страхового тарифа в процентах;

С_с – страховая сумма.

1.5.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{спс} + З_{ппс}$$

где:

З_{спс} - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

З_{ппс} - затраты на приобретение программного сопровождения.

1.5.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum P_i.$$

где:

P_i - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации.

1.5.7. Затраты на участие в семинарах и конференциях.

Затраты на участие в семинарах и конференциях рассчитываются по расходам на эти цели в отчетном году, умноженные на коэффициент инфляции.

1.5.8. Затраты на проведение профосмотра.

Затраты на проведение профосмотра, диспансеризации определяются по формуле:

$$Z_{проф} = Ч_{дисп} * P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность служащих, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации на одного служащего.

1.5.9. Нотариальные услуги.

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

$$Z_n = \sum Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг;

P_{in} - цена 1 i -ой нотариальной услуги.

1.5.10. Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг определяются по формуле:

$$Z_{дп} = \sum M_i * P_i * (1 + t_i)$$

где:

M_i - планируемое количество времени работы;

P_i - цена одного месяца работы;

t_i - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам гражданско-правового характера производится при отсутствии должности в штатном расписании.

1.6. Затраты на прочие расходы.

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, цветы, изготовление (приобретение) печатной продукции и определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum Q_{iпр} \times P_{iпр}$$

где:

$Q_{iпр}$ - количество i -ой сувенирной и поздравительной продукции;

$P_{iпр}$ - цена 1 единицы i -ой сувенирной и поздравительной продукции.

2.1. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$З_{ос} = З_{меб} + З_{об} + З_{пр}$$

где:

$З_{меб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{об}$ - затраты на приобретение оборудования;

$З_{пр}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

2.1.1. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$З_{меб} = \sum Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, определяемое исходя из предельного количества, с учетом фактического наличия на балансе учреждения;

P_i - цена i -го предмета мебели.

2.1.2. Затраты на приобретение оборудования.

Затраты на приобретение оборудования определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -го оборудования;

P_i - цена 1 единицы i -го оборудования;

2.2. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{па} + З_{мзпр}$$

где:

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
Ззпа- затраты на приобретение запасных частей для основных средств;
Змзпр - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum N_i * P_i,$$

где:

N_i - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей

P_i - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

2.2.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

P_i - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

2.2.3 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с Порядком выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденным распоряжением Местной Администрации Муниципального округа Ланское от 17.08.2017 № 61.

2.2.4. Затраты на приобретение запасных частей для основных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для основных средств определяется по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения.

2.2.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение прочих материальных определяются по формуле:

$$З_{мзпр} = \sum Q_{i\text{мзпр}} \times P_{i\text{мзпр}}$$

где:

$Q_{i\text{мзпр}}$ - планируемое к приобретению количество i -х прочих материальных запасов;

$P_{i\text{мзпр}}$ - цена 1 единицы прочего i -го материального запаса.

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить, что местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская утверждает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская для органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на основании решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 14.11.2013 г. № 271 "Об утверждении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская".
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская - газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф).
4. Направить настоящее постановление для включения в Регистр нормативных правовых актов Санкт -Петербурга в электронной форме.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.