



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2021 года

№ 359

Об утверждении нормативных затрат

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Местной Администрации Муниципального округа Ланское от 30.12.2021 № 358 «Об утверждении правил определения нормативных затрат», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург Муниципальный округ Ланское, Местная Администрация Муниципального округа Ланское

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург Муниципальный округ Ланское, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что утвержденные показатели нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург Муниципальный округ Ланское ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



С.Н.Черкасов

**Нормативные затраты
на обеспечение функций органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербург Муниципальный округ Ланское**

1. Затраты на административно-хозяйственную деятельность.

Затраты на административно-хозяйственную деятельность включают в себя затраты на услуги связи (Зсв), затраты на транспортные услуги (Зут), затраты на коммунальные услуги (Зку), затраты на содержание имущества (Зси), затраты на приобретение работ, услуг (Зру), затраты на приобретение основных средств (Зос) и затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и определяются по формуле:

$$З = Зсв + Зут + Зку + Зси + Зру + Зос + Змз$$

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зсв) определяются по формуле:

$$Зсв = Заб + Зпов + Зсот + Зи + Зп + Зэд + Зпр ,$$

где:

(Заб)-затраты на абонентскую плату;

Зпов - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зэд - затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

Зпр - затраты на оплату иных услуг связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату производятся в соответствии с заключенными договорами с Петербургским филиалом ПАО "Ростелеком" с учетом тарифов и количеством обслуживаемых абонентских номеров.

Затраты на абонентскую плату не более 70 500.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Затраты на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) оплачиваются с учетом продолжительности местных телефонных соединений в соответствии с договором, заключенным с ОАО "Ростелеком". Междугородняя и международная связь может осуществляться только с одного абонентского номера и отмечается в Журнале междугородних телефонных переговоров.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений не более 30 000.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи оплачиваются в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемыми ежегодно, в которых устанавливается порядок обеспечения мобильного доступа к услугам телефонной связи и услугам по передаче данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мобильный интернет), устанавливаются лимиты и закрепляются абонентские номера.

Затраты на оплату услуг подвижной связи не более 105 500.

1.1.4. Затраты на информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Расчетно-нормативные затраты на информационно-коммуникационную сеть "Интернет" определяются с учетом ежемесячной цены аренды канала передачи данных информационно-коммуникационную сети "Интернет", количеством месяцев аренды канала передачи данных информационно-коммуникационную сети Интернет.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов	Месячная цена аренды канала	Количество месяцев	Итого: не более
сеть «Интернет»	1	20 280	12	243 360

1.1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются с учетом планируемого количество почтовых отправлений в год, умноженного на цену 1 почтового отправления.

Количество приобретаемых маркированных конвертов, умноженных на цену одного конверта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Вид связи	Количество почтовых отправлений	Цена почтового отправления	Итого: не более
-----------	---------------------------------	----------------------------	-----------------

услуги почтовой связи	2000 (количество почтовых отправлений может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств)	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором	65 500
-----------------------	---	--	--------

1.1.6. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота.

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной статистики в части представления регламентированной отчетности и определяются по формуле:

$$З_{эд} = \sum Q_i \text{ эд} \times P_i \text{ эд} \times N_i \text{ эд} ,$$

где:

$Q_i \text{ эд}$ - количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_i \text{ эд}$ - ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота;

$N_i \text{ эд}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота

Количество организованных систем	Размер ежемесячной абонентская платы	Количество месяцев	Итого: не более
1 тип – 3 системы	1 050	12	37 800
2 тип – 1 система	675	12	8 100

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи.

Затраты на оплату иных услуг связи определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum Q_i ,$$

где:

цена по i-ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи

Иные услуги связи	Количество иных услуг связи	Размер ежемесячной абонентская платы	Количество месяцев	Итого: не более
Радиоточка	10	72,5	12	8 700

1.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги (Зут) определяются по формуле:

$$Зут = Зпр + Зком + Зтл$$

где:

Зпр - стоимость проездных карточек, в соответствии с распоряжением Местной Администрации Муниципального округа Ланское об оплате проездных документов сотрудникам.

Зком - количество командированных работников с учетом показателей утвержденного плана служебных командировок с учетом цены проезда;

Зтл – стоимость затрат на возмещение использования личных транспортных средств в служебных целях, в соответствии с распоряжением Местной Администрации Муниципального округа Ланское об использовании личного транспорта сотрудниками в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги

Должности работников	Количество командировочных работников	Стоимость проездных карточек	Количество месяцев	Итого: не более
Командировочные	6	3 885	12	127 500
Возмещение расходов за пользование личным транспортом	1	2 000	12	48 000

1.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв$$

где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

1.3.1. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Зэс = Тэс \times Пэс$$

где:

Тэс - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

Пэс - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Наименование	тариф на электроэнергию	расчетная потребность электроэнергии	Итого: не более
Затраты на электроснабжение	8,63	30 570	263 820

1.3.2. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Зтс = Ттс \times Птс$$

где:

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение;

Птс - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Наименование	тариф на тепловую энергию	расчетная потребность тепловой энергии	Итого: не более
Затраты на теплоснабжение	5.38	16 730	90 000

1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на потребление горячей воды (Згв) определяются по следующей формуле:

$$З(гв) = Тгв \times Птс,$$

где:

Тгв- расчетная потребность в горячей воде;

Пгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение

Наименование	тариф на горячее водоснабжение	расчетная потребность в горячем	Итого: не более
--------------	--------------------------------	---------------------------------	-----------------

		водоснабжении	
Затраты на горячее водоснабжение	33,90	100 м ³	3 390

1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются из расчета:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;
- регулируемый тариф на водоотведение.

Все расчеты по коммунальным услугам производятся с учетом среднего потребления за предшествующие два года, умноженной на коэффициент инфляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	тариф на холодное водоснабжение	расчетная потребность в холодном водоснабжении	Итого: не более
Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	62,84	7 100 м ³	442 100

1.4. Затраты на содержание имущества

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$З_{си} = З_{сп} + З_{д} + З_{тс} + З_{р} + З_{ро} + З_{уб} + З_{тбо} + З_{пуси} + З_{ду}$$

где:

З_{сп} – затраты на содержание помещений;

З_д – затраты по дезинфекции, дератизации и дезинсекции;

З_{тс} – затраты на содержание транспортных средств;

З_р – затраты на проведение ремонта;

З_{ро} – затраты на ремонт оборудования;

З_{уб} – затраты на заключение договоров подряда, связанные с услугами по обслуживанию и содержанию имущества;

З_{тбо} – затраты на вывоз ТБО;

З_{пуси} – затраты на прочие услуги по содержанию имущества;

З_{ду} – затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу оборудования.

1.4.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания, содержание в чистоте помещений).

Затраты на содержание помещений рассчитываются исходя из норм и расценок, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга на текущий год в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами с управляющей компанией.

В случае невозможности определения количества затрат на содержание недвижимого имущества на очередной финансовый год и плановый период, для расчета применяются действующие нормативы текущего финансового года на содержание недвижимого имущества, увеличенные на процент индексации, на основании проектировок предусмотренных проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Затраты на содержание помещений не более 850 000.

1.4.2. Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле

$$Зд = Q * P$$

где:

Q - планируемое количество работ по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

P - цена работ по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по санитарной обработке, дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Наименование	Планируемое количество работ	Цена работ	Итого: не более
Затраты на работы по санитарной обработке, дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию помещений	12	1 870	22440

1.4.3. Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств.

Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле

$$З_{тс} = Н * (B_i * k)$$

где:

Н - норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;

Б - балансовая стоимость i-ого транспортного средства;

k - коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства (k для автотранспортных средств до 3 лет - 1; от 3 до 5 лет - 1,5; более 5 лет - 2);

i - модель транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание транспортных средств

Модель транспортного средства	Норматив расходов	Балансовая стоимость	Коэффициент износа	Итого: не более
легковой автомобиль	35%	248 500	1,5	130 463

1.4.4. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего и капитального ремонтов.

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего и капитального ремонтов определяются исходя из установленной нормы проведения ремонтов в соответствии с ведомственными строительными нормами, по формуле:

$$З_p = S * P_i$$

где:

S - ремонтируемая площадь здания (помещения) ;

P_i - цена i-го ремонта 1 кв.м. площади здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего и капитального ремонта

Вид ремонта	Ремонтируемая площадь	Цена за 1 кв.м.	Итого: не более
Текущий	200	11100	2220000
Капитальный	105	95240	10000200

1.4.5. Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования.

Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования определяются по формуле:

$$З_{ро} = З$$

где:

З - планируемые затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования не более 545 400.

1.4.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

$$З_{уб} = S_i * C * K$$

где:

S_i - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

C- цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

K- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты по обслуживанию и уборке помещения не более 670 000.

1.4.7. Затраты на вывоз ТБО.

Затраты на вывоз ТБО определяются по формуле:

$$З = \sum S \times P$$

где S-количество куб. метров ТБО в год;

P- цена вывоза 1 куб. метров ТБО.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз ТБО

Количество м ³ ТБО в год	Цена вывоза 1 м ³ ТБО	Итого: не более
18,96	754,22	14 300

1.4.8. Затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества.

Затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

$$З_{пуси} = З$$

где:

З - планируемые затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества, которые определяются по фактическим затратам в отчетном

финансовом году или в соответствии с плановыми проектировками на очередной финансовый год.

Затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества не более 2 800 000.

1.4.9. Затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу имущества.

Затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу имущества определяются по формуле:

$$З_{ду} = \sum Z_i * n_i$$

где:

Z_i - планируемые затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу имущества, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или как ставка дефектации, оценки, утилизации, продажи имущества за единицу;

n_i – количество имущества.

Затраты на дефектацию, оценку, утилизацию, продажу имущества не более 157 500.

1.5. Затраты на приобретение работ, услуг.

Затраты на приобретение работ, услуг ($З_{ру}$) определяются по формуле:

$$З_{ру} = З_{п} + З_{осм} + З_{осаго} + З_{си} + З_{сп} + З_{соп} + З_{со} + З_{проф} + З_{н} + З_{дп}$$

где:

$З_{п}$ - затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$З_{осм}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

$З_{осаго}$ - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$З_{си}$ – затраты на страхование имущества;

$З_{сп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$З_{соп}$ - Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{со}$ - затраты на участие в семинарах и конференциях;

$З_{проф}$ - затраты на проведение профосмотра;

$З_{н}$ - нотариальные услуги;

$З_{дп}$ - затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

1.5.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы). Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП "Почта России".

Затраты на приобретение периодических печатных изданий не более 834 600.

1.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$$Зосм = Q_{вод} * P_{вод} * N,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N - количество рабочих дней в году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не применяется.

1.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховых премий по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

$$Зосаго = \sum TBi \times KTi \times KBMi \times KOi \times KMi \times KCi \times KNi ,$$

где:

TBi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KTi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$KBMi$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KOi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KMi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KCi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KNi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений,

предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не применяется.

1.5.4. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества.

Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества определяются в соответствии с размером страховой премии. Страховая премия (страховой платеж) - оплаченный страховой интерес (плата за страховой риск в денежной форме. Страховую премию оплачивает страхователь и вносит страховщику согласно закону или договору страхования. По экономическому содержанию страховая премия есть сумма цена страхового риска и затрат страховщика, связанных с покрытием расходов на проведение страхования. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества рассчитывается на основе ставки страхового тарифа по формуле:

$$З_{си} = C_{ст, \%} \cdot C_c / 100\%,$$

где:

$C_{ст}$ – ставка страхового тарифа в процентах;

C_c – страховая сумма.

Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества не применяется.

1.5.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{спс} + З_{ппс}$$

где:

$З_{спс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

$З_{ппс}$ - затраты на приобретение программного сопровождения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не более 801 700.

1.5.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$З_{соп} = \sum P_i.$$

где:

P_i -цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не более 542 500.

1.5.7. Затраты на участие в семинарах и конференциях.

Затраты на участие в семинарах и конференциях рассчитываются по расходам на эти цели в отчетном году, умноженные на коэффициент инфляции.

Затраты на участие в семинарах и конференциях не более 240 000.

1.5.8. Затраты на проведение профосмотра.

Затраты на проведение профосмотра, диспансеризации определяются по формуле:

$$Z_{\text{проф}} = Ч_{\text{дисп}} * P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность служащих, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации на одного служащего.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение профосмотра

Диспансеризация	Численность служащих, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации на одного служащего	Итого: не более
мужчины	2	3 675	73 500
женщины	14	4 725	

1.5.9. Нотариальные услуги.

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

$$Z_n = \sum Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг;

P_{in} - цена 1 i -ой нотариальной услуги.

Затраты на нотариальные услуги не более 70 560.

1.5.10. Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{дп}} = \sum M_i^* \times P_i^* (1 + t_i)$$

где:

M_i - планируемое количество времени работы;
 P_i - цена одного месяца работы;
 t_i - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам гражданско-правового характера производится при отсутствии должности в штатном расписании.

Планируемое количество времени работы	Цена одного месяца работы	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Итого: не более
12	17 000	27,1	259 284

1.6. Затраты на прочие расходы.

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, цветы, изготовление (приобретение) печатной продукции и определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum Q_{iпр} \times P_{iпр}$$

где:

$Q_{iпр}$ - количество i -ой сувенирной и поздравительной продукции;

$P_{iпр}$ - цена 1 единицы i -ой сувенирной и поздравительной продукции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие расходы

Наименование продукции	Количество	Цена 1 единицы	Итого: не более
плакаты	2	6300	12 600
визитки	1650	5,7	9 405
карты	3	18 900	56 700

2.1. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$З_{ос} = З_{меб} + З_{об} + З_{пр}$$

где:

$З_{меб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{об}$ - затраты на приобретение оборудования;

$З_{пр}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

2.1.1. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$З_{меб} = \sum Q_i \times P_i$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, определяемое исходя из предельного количества, с учетом фактического наличия на балансе учреждения;

P_i - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
Стол компьютерный	шт.	5	3 954	19 770
Шкаф закрытый со стеклом	шт.	8	25 466	203 728
Кресло офисное	шт.	5	10 850	54 250
Шкаф для одежды	шт.	2	5775	11 550
Тумба приставная	шт.	5	2 847	14 235
Информационный стенд напольный	шт.	6	8 866	53 196

Количество, наименование и цена приобретаемой мебели в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной Администрации Муниципального округа Ланское.

Затраты на приобретение мебели не более 411 457.

2.1.2. Затраты на приобретение оборудования.

Затраты на приобретение оборудования определяются по формуле:

$$Z_o = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - планируемое к приобретению количество i -го оборудования;

P_i - цена 1 единицы i -го оборудования;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
Компьютеры	компл.	1	130 000	130 000
Моноблок	шт.	1	34 400	34 400
Устройство бесперебойного питания для компьютеров	шт.	2	3 090	6 180
Холодильник	шт.	1	26 970	26 970
Телефон	шт.	2	1 990	3 980
Источник бесперебойного питания для ПК	шт.	7	5910	41 370

Источник бесперебойного питания для коммутаторов	шт.	6	4 333	25 998
Ноутбук	шт.	3	64 700	194 100
Маршрутизатор (роутер)	шт.	1	10 511	10 511
Точка доступа	шт.	3	4 500	13 500
Монитор	шт.	6	7 590	45 540
Системный блок	шт.	6	47 980	28 780
МФУ	шт.	2	46 399	92 798
Планшет	шт.	2	22990	45 980
Смартфон 1 тип	шт.	2	15 350	30 700
Смартфон 2 тип	шт.	4	3 990	15 960
Клавиатура	шт.	8	699	5 592
Мышь	шт.	8	399	3 192

Количество, наименование и цена приобретаемого оборудования в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной Администрации Муниципального округа Ланское.

Затраты на приобретение оборудования не более 755 551.

2.1.3. Затраты на приобретение прочих основных средств.

Количество, наименование и цена приобретаемых прочих основных средств определяются служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной Администрации Муниципального округа Ланское.

Затраты на приобретение прочих основных средств не более 1 500 000.

2.2. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзпр$$

где:

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзпр - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum N_i * Ч * P_i,$$

где:

N_i - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей

P_i - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Стоимость
Батарейки Тип 1	уп.	2	736,45	1472,9
Батарейки Тип 2	уп.	1	380,46	380,46
Клейкие закладки	шт.	15	33,09	496,35
Папка с арочным механизмом 50 мм	шт.	70	108,03	7562,10
Папка с арочным механизмом 75 мм	шт.	60	108,10	6486
Ручка гелевая	уп.	1	112,07	112,07
Ручка шариковая на липучке	шт.	5	77,70	388,50
Ручка шариковая - синий	шт.	2	28,43	56,86
Ручка шариковая	шт.	2	109,46	218,92
Степлер	шт.	1	262,25	262,25
Карандаш чернографитный	шт.	10	25,0	250,00
Клей карандаш	шт.	10	66,39	663,9
Ножницы	шт.	2	166,83	333,66
Калькулятор	шт.	1	1 867,73	1867,73
Папка уголок	шт.	30	10,05	301,5
Папка файл-вкладыш 35 мкм	уп.	40	160,68	6427,20
Папка файл-вкладыш 45 мкм	уп.	20	228,23	4564,6
Клей ПВА	шт.	3	21,17	63,51
Подушка штемпельная синяя Тип 1	шт.	1	109,40	109,4
Бухгалтерская книга	шт.	3	98,48	295,44
Подушка штемпельная синяя р45 Тип 1	шт.	3	146,83	440,49
Зажим для бумаг 51 мм	уп.	4	171,66	686,64
Зажим для бумаг 25 мм	уп.	4	45,81	183,24
Зажим для бумаг 19 мм	уп.	3	36,41	109,23

Бумага офисная	пачка	655	218,29	142979,95
Ежедневник датированный	шт.	10	356,45	3564,50
Планинг настольный	шт.	5	189,06	945,30
Демосистема настенная на 10 панелей	шт.	2	2118,98	4237,96
Демосистема настольная на 10 панелей	шт.	2	3131,56	6263,12
Доска-планшет	шт.	2	100,25	200,50
Скоросшиватель	шт.	50	8,75	437,50
Скрепки канцелярские	коробка	20	12,52	250,40
Рамка деревянная	шт.	10	280,1	2810,00
Точилка	шт.	2	58,41	116,82
Маркер выделитель	набор	2	152,74	305,48
Флешь-память	шт.	4	268,50	1074
Коврик для мыши	шт.	1	628,22	628,22
Маркер перманентный красный	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный зеленый	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный черный	шт.	2	71,55	143,1
Календарь настольный	шт.	1	54,91	54,91
Блок- кубик 76*76	шт.	10	181,83	1818,3
Блок- кубик 51*51	шт.	10	57,61	576,1
Скобы для степлера	уп.	50	15,12	756,0
Картридж совместимый ТК-1150	шт.	30	1 150,00	34 500,0
Картридж совместимый ТК-1200	шт.	5	1 150,00	5 750,0
Картридж совместимый CF283X	шт.	15	1 050,00	15 750,0
Картридж совместимый С-EXV33	шт.	10	1 300,00	13 000,0
Картридж совместимый CE310A	шт.	4	1 400,00	5 600,0
Картридж совместимый CE311A	шт.	4	1 400,00	5 600,0
Картридж совместимый CE312A	шт.	4	1 400,00	5 600,0
Картридж совместимый CE311A	шт.	4	1 400,00	5 600,0

Количество, наименование и цена приобретаемых товаров в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной Администрации Муниципального образования Ланское.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей не более 297 308,43.

2.2.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

P_i - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость
Мешки для мусора Тип 1	уп.	4	180,33	721,32
Мешки для мусора Тип 2	уп.	35	41,46	1 451,10
Средство для мытья посуды	шт.	20	67,38	1 347,60
Губки для мытья посуды	уп.	6	40,12	240,72
Средство для чистки сантехники	шт.	30	64,11	1 923,30
Полотенца бумажные	уп.	800	56,27	45 016,00
Бумага туалетная	уп.	400	51,74	20 696,00
Салфетка хозяйственная	шт.	15	43,97	659,55
Тряпка для пола	шт.	3	130,62	391,86
Перчатки резиновые	шт.	20	51,52	1 030,40
Перчатки хозяйственные	шт.	10	187,64	1 876,40
Жидкое крем-мыло Тип 1	шт.	2	358,68	717,36
Жидкое крем-мыло Тип 2	шт.	3	29,03	87,09
Освежитель воздуха	шт.	10	43,93	439,30
Кардридер	шт.	4	310,00	1240,00
Флешка 32 гб	шт.	4	1190,00	4760,00
Роутер	шт.	2	2090,00	4180,00
Барабан в сборе для МФУ	шт.	1	20000,00	20000,00
Машинка для чистки обуви	шт.	2	16990,97	33981,94

Количество, наименование и цена приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной Администрации Муниципального округа Ланское.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей не более 140759,94.

2.2.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с Порядком выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденным распоряжением Местной Администрации Муниципального округа Ланское от 17.08.2017 № 61. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной Администрации муниципального округа Ланское.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не более 45 000.

2.2.4. Затраты на приобретение запасных частей для основных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для основных средств определяется по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения.

Затраты на приобретение запасных частей для основных средств не более 528 000.

2.2.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мзпр} = \sum Q_{имзпр} \times P_{имзпр}$$

где:

$Q_{имзпр}$ - планируемое к приобретению количество i -х прочих материальных запасов;

$P_{имзпр}$ - цена 1 единицы прочего i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Итого: не более
Вода питьевая бутилированная	бут.	150	168	25 200
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	шт.	8	3700	29600
Респиратор Алина-200 АВК	шт.	25	500	12500
противогаз гражданский ГП-7	шт.	25	3900	97500
Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	8	150	1200
Пакет перевязочный	шт.	8	460	3680

медицинский с эластичным бандажом ППИ(Э)				
Калий йодид (1 упак./10 табл.)	шт.	26	120	1920
Аптечка коллективная для офиса и производства	шт.	1	1500	1500
Журнал инструктажа по пожарной безопасности	шт.	2	250	500
Огнетушитель порошковый ОП-3	шт.	2	600	1200
Перчатки нитриловые неопудренные	пар	50	13	650
Маска медицинская	упак	1	250	250
Бахилы	пар	100	2	200
Авансепт-спрей, 0,75 мл	флак	3	350	1 050
Антисептик, 100 мл	флак	10	175	1 750
Жидкое мыло с антисептиком, 1 л	шт.	4	240	960
Салфетка спиртовая	упак	10	140	1 400
Салфетка нетканая, спанлейс 40 гр,100 шт.	упак	2	130	260