



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРНАЯ РЕЧКА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2016г.

№ 272

Об утверждении Положения о контроле деятельности муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка

В целях осуществления контроля над деятельностью муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о контроле деятельности муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка»
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

С.С.Азаренков

Разработчик:

Главный бухгалтер-руководитель отдела
бухгалтерского учета и отчетности

_____ Е.Л.Суслова

Согласовано:

Заместитель Главы Местной Администрации
по финансово-правовым вопросам

_____ Е.В.Курьян

Ознакомлен:

Директор МКУ «Черная речка»

_____ Д.С. Малько

ПОЛОЖЕНИЕ **о контроле деятельности муниципальных казенных учреждений,** **учредителем которых является внутригородское муниципальное образование** **Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка**

1. Общие положения

1.1. Контроль за деятельностью муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ), учредителем которых является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка осуществляется Местной Администрацией Муниципального Образования Муниципальный округ Черная речка (далее – Местная Администрация).

1.2. Местная администрация, осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](#), [законами Российской Федерации](#), указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [нормативными правовыми актами](#) субъектов Российской Федерации, [органов местного самоуправления](#) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка и настоящим Положением.

1.3. Основными целями контроля являются:

- определение соответствия деятельности **учреждений** [учредительным документам](#), муниципальным нормативным [правовым актам](#);
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития МКУ;
- сохранность и эффективность использования имущества;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- исполнение нормативных правовых актов [органов местного самоуправления](#) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности учреждений и их руководителей.

1.4. Формами контроля являются:

- получение от руководителей МКУ документарных сведений о деятельности учреждений;
- проведение проверок деятельности учреждений;
- участие в проведении годовой инвентаризации.

2. Осуществление контроля за деятельностью учреждений

2.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется на основе планирования их деятельности, предоставленной отчетности, а также проведения проверок деятельности учреждений.

2.2. Планирование деятельности МКУ осуществляется на основе предложений учреждений о наилучших способах достижения целей их деятельности и использования имущества, закрепленного за указанными учреждениями, на очередной финансовый год, содержащих показатели объема и качества муниципальных услуг, составленных с учетом утвержденных в установленном бюджетным законодательством порядке бюджетных смет (Приложение № 1).

2.3. В целях своевременного составления проекта местного бюджета на предстоящий год руководители учреждений, получающих ассигнования из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка, представляют для согласования Главе Местной Администрации до 1 сентября текущего года, бюджетную смету доходов и расходов на следующий календарный год (с расшифровкой всех элементов затрат и доходов). Бюджетная смета составляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Внешние проверки деятельности МКУ осуществляются должностными лицами Местной Администрации, назначаемые Распоряжением Местной Администрации и иными уполномоченными организациями.

2.5. Местная Администрация осуществляет проверки деятельности учреждений в соответствии с планом проверок, а также вне плана.

2.6. Внеплановые проверки назначаются распоряжением Местной Администрации с указанием предмета проверки, сроков проведения проверки, ее участников.

2.7. Результаты проверок деятельности МКУ оформляются Актами проверки по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Анализ деятельности казенных учреждений осуществляется на основе сравнения показателей предложений учреждений и фактически достигнутых показателей, представленных в отчетах учреждений.

2.9. Результаты анализа информации о деятельности учреждений, полученной в результате рассмотрения отчетов учреждений, а также результаты, полученные в ходе проверок, учитываются учредителем при принятии им в установленном порядке и в соответствии со своей компетенцией управленческих решений:

- о внесении изменений в учредительные документы учреждения;
- о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- при подготовке предложений о реорганизации учреждения;
- о премировании руководителя учреждения;
- о применении мер ответственности к руководителю учреждения;
- при подготовке предложений о ликвидации учреждения;
- иных управленческих решений.

2.10. Должностные лица Местной Администрации в количестве не менее 2 человек, принимают участие в проведении обязательной годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

3. Предоставление отчетности о деятельности учреждений.

3.1. Руководители МКУ до 15 декабря текущего года предоставляют Главе Местной Администрации на утверждение Отчет о деятельности МКУ за год по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Отчет о деятельности МКУ предоставляется на бумажном носителе. Руководители учреждений вправе предоставить Отчет в электронном виде в следующем составе:

- CD-диск с 1 файлом Отчета о деятельности МКУ за соответствующий год в формате Excel, файлы с фотоотчетом (1 файл – 1 муниципальная услуга (работа) по одному адресу проведения услуг(работ) в формате JPG.

- Сопроводительный лист на бланке учреждения в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

3.3. Руководители МКУ, являющихся получателями бюджетных средств, представляют главному распорядителю бюджетных средств, которым является Местная Администрация МО Черная речка, месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность в порядке, установленном приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н. Главный распорядитель бюджетных средств формирует консолидированную бюджетную отчетность, которую предоставляет в установленном порядке в Комитет Финансов Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации МО
Черная речка
_____ С.С. Азаренков

« _____ » _____ 20 ____ г

АКТ ПРОВЕРКИ
деятельности муниципального казенного учреждения

(наименование учреждения)

Организация, осуществляющая проверку

Местная Администрация Муниципального Образования

Муниципальный округ Черная речка

Цель проверки _____

План мероприятий проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____,

Членов комиссии _____,

_____,

_____,

_____.

назначенная Распоряжением Местной Администрации от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____,

пришла к заключению _____

Выводы: _____

—

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(Угловой штамп учреждения)

Главе Местной Администрации МО Черная речка

(ФИО Главы местной администрации)

ОТ _____
(должность, ФИО руководителя учреждения)

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ к Отчету о деятельности

(наименование муниципального казенного учреждения)

за _____ 20____ год,
(месяц)

предоставленному в электронном виде.

Предоставляю вам на утверждение ежемесячный Отчет о деятельности МКУ на CD-диске. Подтверждаю, что информация в Отчете достоверна, мною проверена, электронный носитель исправен, файлы на CD-диске не повреждены.

- Приложение: 1) 1 файл Отчета о деятельности МКУ за месяц в формате Excel;
2) _____ файлов с фотоотчетом в формате JPG;
3) иные электронные документы.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)

Отметка Местной Администрации МО Черная речка о согласовании и утверждении Отчета о деятельности МКУ

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер – руководитель отдела
бухгалтерской отчетности

« ____ » _____ 20 ____ год

Заместитель Главы Местной
Администрации – по финансово-правовым
вопросам

« ____ » _____ 20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации
МО Черная речка

« ____ » _____ 20 ____ год