



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛАНСКОЕ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«28» августа 2026 года

№ 77

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 63 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", подпунктом 3 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", подпунктом 4 пункта 1 статьи 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 N 688-133, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее – МС МО Ланское)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А.А. Дорожков

**Порядок
управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной
собственности внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее соответственно – муниципальное имущество, муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок не регулирует отношения по управлению и распоряжению средствами бюджета муниципального образования.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

- 1) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;
- 2) предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципальном-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);
- 3) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 4) учет муниципального имущества;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 6) иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

5. От имени муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют: представительный орган внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее – Муниципальный Совет), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее – Администрация).

6. К полномочиям Муниципального Совета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

- 1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;
- 4) определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- 5) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 6) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;
- 7) установление порядка оплаты муниципального имущества при его приватизации;
- 8) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;
- 9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;
- 11) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, определение порядка распределения доходов муниципальных предприятий и учреждений;
- 12) определение размера стоимости муниципального имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества в соответствии с порядком, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 13) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 14) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

7. К полномочиям Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- 1) принятие решений об отчуждении, о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально - частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;
- 2) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий в порядке, определенном Муниципальным Советом;
- 3) осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;
- 4) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 6) разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества и проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества;
- 7) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;
- 8) осуществление необходимых действия по оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования;
- 9) осуществление необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 10) дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается Администрацией в порядке, определенном Муниципальным Советом.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений принимается Администрацией.

9. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования. От имени муниципального образования права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация.

10. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями на основании распорядительного правового акта Администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

11. Переданное муниципальное имущество отражается на балансе муниципального учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Дополнительно закрепляемое муниципальное имущество передается на баланс муниципального учреждения в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

13. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии уставными целями, предметом и видами деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, целевым назначением муниципального имущества.

14. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет Администрация. Решение о реализации прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения оформляется правовым актом Администрации.

15. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в местный бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом Муниципального Совета.

16. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением либо приобретенного муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется на основании правового акта Администрации.

Глава 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

18. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами может отчуждаться, в том числе, в порядке приватизации, передаваться в доверительное управление, залог, предоставляться в аренду, безвозмездное пользование, по концессионному соглашению, соглашению о муниципальном частном партнерстве на основании договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

19. От имени муниципального образования договор, предусматривающий отчуждение муниципального имущества или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключается Администрацией.

20. Сделки с имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ланское совершаются от имени муниципального образования – Администрацией по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих сделок, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

21. При совершении сделок с муниципальным имуществом обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Для проведения оценки муниципального имущества Администрация заключает договор с независимым оценщиком.

Стоимость имущества, указанная в отчете независимого оценщика, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

22. Средства, полученные от сделок с муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования.

23. Решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований принимается Муниципальным Советом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

24. В целях обеспечения единого учета муниципального имущества Администрацией ведется реестр муниципального имущества.

25. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется Администрацией в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

26. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования, не имеющего собственника, или собственник которого не известен, либо имущества, от права собственности на которое, собственник отказался, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

27. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется Администрацией.

28. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Администрация:

1) истребует у руководителей муниципальных предприятий и учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;

2) проводит проверки сохранности и целевого использования переданного муниципального имущества

3) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

29. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества Администрация:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.

Глава 6. ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

30. В случае возникновения в муниципальной собственности право на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

31. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации.

32. Муниципальный правовой акт МО Звездное о перепрофилировании должен содержать:

- 1) сведения об имуществе, целевое назначение которого изменяется;
- 2) основание изменения целевого назначения имущества;
- 3) новое целевое назначение имущества;
- 4) срок, в течение которого надлежит привести имущество в соответствии с новым целевым назначением.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Исполнение настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов.