



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛАНСКОЕ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2026 года

№ 62

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское согласно Приложения к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург Муниципальный округ Ланское от 11.02.2021 № 63 «Об утверждении Положений: «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального

образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское» и «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями и должностями муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское».

3. Настоящее Решение вступает в силу после подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское и Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия Председателя
Муниципального Совета

А.А. Дорожков

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское определяет порядок выплаты денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее - ОМСУ МО Ланское):

- Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее - Муниципальный Совет);

- Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее - Местная Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса РФ,
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ),
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 53-8),

- Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 537-94),

- Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 348-54).

1.3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

1.4. Штатное расписание Муниципального Совета утверждается решением Муниципального Совета.

1.5. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

1.6. В штатных расписаниях ОМСУ МО Ланское допускается уточнение наименований должностей муниципальной службы путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- а) должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- б) дополнительных выплат:
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (далее - надбавка за особые условия труда);
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
 - премии по результатам труда;
 - материальной помощи.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещающим должности муниципальной службы, денежное содержание выплачивается за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ланское (далее - местный бюджет).

2.3. Установленные настоящим Положением выплаты (должностной оклад, дополнительные выплаты и премия по результатам труда) учитываются при расчете средней заработной платы в порядке, установленном ст. 139 ТК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.4. Индексация размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих производится с учетом изменений размера расчетной единицы, установленной Законом Санкт-Петербурга о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Должностной оклад

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, определяются штатным расписанием в соответствии с замещаемой муниципальной должностью в размере согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) определяются штатным расписанием в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы в размере согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада принимается расчетная единица, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период (далее - расчетная единица).

4. Дополнительные выплаты

4.1. Надбавка за особые условия труда (службы).

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) выплачивается в целях повышения заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих, в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается повышенная интенсивность исполнения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими своих служебных обязанностей, связанных с осуществлением полномочий ОМСУ МО Ланское, с обязательным соблюдением качества их исполнения.

При установлении размера надбавки за особые условия учитываются напряженность и производительность труда, объем выполняемых поручений, проявление личной инициативы, привлечение к службе в выходные и нерабочие праздничные дни, к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени.

4.1.3. Надбавка за особые условия службы устанавливается:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- распоряжением Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета;
- распоряжением Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

4.1.4. Начисление надбавки за особые условия службы производится пропорционально отработанному времени.

4.1.5. Предельный норматив ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

4.2. Надбавка за выслугу лет.

4.2.1. Исчисление надбавки за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим осуществляется в соответствии со стажем муниципальной службы. Стаж муниципальной службы и размер надбавки за выслугу лет устанавливается в соответствии с положениями ст. 25 Федерального закона № 25-ФЗ, ст. 17 Закона Санкт-Петербурга № 53-8 и ст. 15-1 Закона Санкт-Петербурга № 537-94.

4.2.2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

- от 1 до 5 лет - 10% должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25% должностного оклада.

4.2.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- распоряжением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета;
- распоряжением Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

4.2.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение, а также при изменении размера ежемесячной надбавки за выслугу лет с учетом стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Положения.

4.2.5. Начисление надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

4.2.6. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии со ст. 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.2.7. Предельный норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

4.3. Надбавка за классный чин.

4.3.1. За базовую единицу для исчисления надбавки за классный чин принимается расчетная единица.

Надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- а) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе:
 - по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
 - по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц;
- б) муниципальным служащим в ОМСУ МО Ланское:
 - по классному чину «действительный муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
 - по классному чину «действительный муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц;
 - по классному чину «главный муниципальный советник 1 класса» - 7 расчетных единиц;
 - по классному чину «главный муниципальный советник 2 класса» - 6 расчетных единиц;
 - по классному чину «муниципальный советник муниципальной службы 1 класса» - 5 расчетных единиц;
 - по классному чину «муниципальный советник муниципальной службы 2 класса» - 4 расчетные единицы;
 - по классному чину «советник муниципальной службы 1 класса» - 4 расчетные единицы;
 - по классному чину «советник муниципальной службы 2 класса» - 3 расчетные единицы;
 - по классному чину «референт муниципальной службы 1 класса» - 3 расчетные единицы;
 - по классному чину «референт муниципальной службы 2 класса» - 2 расчетные единицы;

4.3.2. Надбавка за классный чин устанавливается:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- распоряжением Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета - в отношении Главы Местной Администрации и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета;
- распоряжением Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

4.3.3. Надбавка за классный чин муниципальным служащим устанавливается на основании правового акта ОМСУ МО Ланское, в котором указанный муниципальный служащий исполняет обязанности по должности муниципальной службы, и выплачивается

со дня присвоения.

4.3.4. Начисление надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

4.3.5. Предельный норматив ежемесячной надбавки за классный чин определяется с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

4.4. Премия по результатам труда

4.4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим ежемесячно выплачивается премия по результатам труда.

4.4.2. При определении размера премии по результатам труда учитывается:

- личный вклад лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего в выполнение ОМСУ МО Ланское возложенных на него полномочий;
- успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;
- качественное, добросовестное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий.

4.4.3. Размер ежемесячной премии по результатам труда снижается частично или полностью за:

- систематическое нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение норм служебной этики;
- недобросовестное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, при отсутствии уважительных причин, в том числе:
 - а) несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и обращений граждан, писем и заявлений организаций;
 - б) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;
 - в) наличие обоснованных жалоб на действия муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность;
 - г) необоснованное невыполнение иных обязанностей, установленных ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ;
 - д) наличие дисциплинарного взыскания.

4.4.5. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада на основании:

- решения Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета;
- распоряжения Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

4.4.6. Изменение размера премии полностью или частично в отношении Главы муниципального образования оформляется решением Муниципального Совета, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих в Муниципальном Совете оформляется распоряжением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, а в отношении муниципальных служащих в Местной Администрации оформляется распоряжением Местной Администрации с обязательным

указанием срока и конкретных причин.

4.4.7. Снижение размера премии в связи с применением дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором к было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

4.4.8. Начисление ежемесячной премии по результатам труда производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4.9. Предельный норматив ежемесячной премий по результатам труда определяются с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

4.5. Материальная помощь

4.5.1. Ежемесячная материальная помощь выплачивается лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих.

4.5.2. Размер ежемесячной материальной помощи устанавливается в процентах от должностного оклада на основании:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета;
- распоряжения Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

4.5.3 Начисление ежемесячной материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

4.5.4. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим в связи:

- со смертью лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в период его трудовых отношений членам семьи (родители и дети, муж (жена));
- со смертью близких родственников лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего (родители и дети, муж (жена)).
- с рождением ребенка у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;
- со свадьбой лица, замещающего муниципальную должность, и лица, замещающего должность муниципальной службы;
- с тяжелым материальным положением;
- с несчастным случаем, болезнью, дорогостоящим лечением.

4.5.5. Единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктом 4.5.4. настоящего Положения, устанавливается в твердой денежной сумме и выплачивается:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Муниципального Совета, Главе Местной Администрации по личному заявлению с предоставлением подтверждающих документов (больничного листа на срок свыше 45 дней или справки о заболевании; документ, подтверждающий оплату лекарства / обследования / процедуры; свидетельство о рождении / смерти; справки соответствующего органа об утрате имущества) - на основании распоряжения Главы муниципального образования,
- муниципальным служащим Местной Администрации, по личному заявлению с предоставлением подтверждающих документов (больничного листа на срок свыше 45 дней или справки о заболевании; документ, подтверждающий оплату лекарства / обследования /

процедуры; свидетельство о рождении / смерти; справки соответствующего органа об утрате имущества, на основании распоряжения Местной Администрации.

4.5.6. Предельный норматив материальной помощи определяются с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

- надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- надбавки за особые условия труда - в размере восьми должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

5.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), премий по результатам труда, выплате материальной помощи и других видов выплат и премирований может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда.

6. Иные виды поощрения

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим за добросовестное выполнение трудовых обязанностей могут быть выплачены единовременные премии:

- по итогам работы за квартал.

6.1.1. Размер премии устанавливается на основании:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета;
- распоряжения Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

6.1.2. Премии по результатам труда за квартал, не выплачиваются лицам в следующих случаях:

- имеющим не снятые дисциплинарные взыскания;
- премия не выплачивается уволенным работникам вне зависимости от основания увольнения;

6.2. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии или денежные вознаграждения в связи с государственными праздниками и памяtnыми датами.

6.2.1. Размер премии устанавливается в фиксированной денежной сумме, одинаковой для всех лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим на основании:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;
- распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета;

- распоряжения Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

6.3. Источником выплаты премий, указанных в пунктах 6.1 и 6.2. настоящего Положения, является экономия фонда оплаты труда.

7. Иные выплаты

7.1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещающих должности муниципальной службы производятся иные выплаты, не входящие в состав денежного содержания и предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга (далее – иные выплаты)

7.2. Иные выплаты устанавливаются на основании:

- решением Муниципального Совета, в отношении Главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета;

- распоряжения Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета - в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, Главы Местной Администрации и муниципальных служащих Муниципального Совета;

- распоряжения Местной Администрации - в отношении муниципальных служащих Местной Администрации.

7.3. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим устанавливается в соответствии со ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему, и фактически произведенной оплатой работы в этот день.

Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

7.4. Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим оплачивается в соответствии со ст. 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% часовой ставки (оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

7.5. Оплата сверхурочной работы лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим производится в соответствии со ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера денежного содержания, включая дополнительные выплаты (надбавка за особые условия труда, надбавка за выслугу лет, надбавка за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи), за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

7.6. При выполнении работ различной квалификации денежное содержание осуществляется в соответствии со ст. 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Выплаты за выполнение работ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Заключительные положения

8.1. Выплата денежного содержания производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – рублях, не реже чем каждые полмесяца.

8.2. Выплата денежного содержания производится каждые полмесяца:

- за первую половину расчетного месяца – 20 числа расчетного месяца;
- за вторую половину расчетного месяца – 05 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

8.3. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим производится в последний день его работы в ОМСУ МО Ланское.

8.4. Оплата отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим производится в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а именно не позднее чем за три календарных дня до начала отпуска.

8.5. Выплата пособия по временной нетрудоспособности за счет ОМСУ МО Ланское производится в ближайший день выплаты заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

8.6. При выплате денежного содержания работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях денежного содержания, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других их выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетные листки (уведомления о начисленной и подлежащей выплате денежного содержания) выдаются работнику ответственным лицом, назначенным распоряжением Главы

Администрации, один раз в месяц при окончательной выдаче заработной платы за этот период до 05 числа по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.

8.7. При нарушении ОМСУ МО Ланское установленного срока выплаты денежного содержания, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, ОМСУ МО Ланское обязаны выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Приложение 1

к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава Муниципального образования - исполняющий полномочия председателя Муниципального совета	34
Заместитель главы муниципального образования - исполняющего полномочия председателя Муниципального совета	28

Приложение 2

к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»

Наименование должностей	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Высшие должности муниципальной службы	
Глава Местной администрации	34
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы Местной администрации	28
Ведущие должности муниципальной службы	
Руководитель структурного подразделения Местной администрации	26
Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации	На 10% ниже должностного оклада соответствующего руководителя
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	20-22
Ведущий специалист	19-21
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	17-19

Приложение 3

к Положению «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20 ____

год

ФИО

(Табельный №)

Организация:

Подразделение:

Должность:

Оклад

(тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид		Период	Сумма
		Дни	Часы						
Начислено:						Удержано:			
						Выплачено:			

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход: